



پوهنتون مولانا جلال الدین محمد بلخی
معاونیت علمی
آمریت تحقیق
مدیریت مجله



پالیسی نشراتی مجله علمی-تحقیقی (مولانا)

سال: ۱۴۰۲ هـ ش



پوهنتون مولانا جلال الدین محمد بلخی

معاونیت علمی

آمریت تحقیق

مدیریت مجله



مقدمه :

پیشرفت های جهان معاصر ضرورت تحول در کمیت کیفیت به منابع علمی تازه و بروز را به دنبال دارد که بدون تردید یگانه راه رسیدن به تولید علم ایجاب میکند به اهمیت و ضرورت تحقیق توجه به خرج داد . یکی از منابع که امکان سریع و آسان دست یافتن به تحقیقات جدید را برای محققین فراهم میکند؛ چاپ - نشر مجله علمی میباشد که به توسعه و تکمیل کمی و کیفی تحقیقات کمک میکند و زمینه ساز حل مشکلات جامعه در حوزه های علوم مرتبط خواهد بود .

هرگاه موضوع بحث در ارتباط پوهنتون و مجله علمی را مطرح کنیم به وضاحت دیده میشود که یکی از فعالیت های پوهنتون ها علاوه بر تدریس و تربیه نسل جوان ایجاد مراکز تحقیق، تولید علم و چاپ و نشر آن در مجلات علمی تحقیق میباشد. ما در حال حاضر اهمیت و ضرورت ایجاد مجله علمی تحقیقی مولانا را یکی از ضرورت های مبرم پوهنتون مولانا جلال الدین محمد بلخی میدانیم

مجله علمی - تحقیقی مولانا ضمن مبادله یافته های عملی تحقیقاتی، معرفی دستاوردی های جدید تحقیقی، طرح مسائل علمی نو، ارتقای سطح دانش استادان و محصلین ، زمینه ساز همکاری های بیشتر محققین و سبب ایجاد روحیه و انگیزه تحقیق در پوهنتون مولانا جلال الدین محمد بلخی خواهد شد.

در اخیر گفته های فوق روی ضرورت ترتیب پالیسی مجله علمی تحقیقی مولانا را که انعکاس دهند سابقه فعالیت های تحقیقی و دست آورد های موجود مرکز تحقیق پوهنتون مولانا، اهداف اختصاصی ایجاد مجله مولانا بخصوص فعالیت های علمی - تحقیقی مجله مولانا با در نظر داشت رعایت ارزش های شریعت اسلامی قوانین و مقررات زمینه فعالیت های علمی، اصل بیطرفی ، امانت داری صداقت و تعهد حوزه فعالیت تخصصی مجله مولانا، ساحه مثمریت مجله مولانا، شیوه دریافت و شرایط پذیرش مقالات، شرایط چاپ و نشر و تناوب زمانی مجله مولانا، ساختار تشکیلاتی، و وظایف و مسوولیت های دست اندرکاران مجله علمی مولانا، در اخیر روند دریافت مرور و پذیرش یا رد مقالات علمی میباشد. پالیسی مجله مولانا را به هدف کسب امتیاز مجله به ریاست محترم تحقیق تالیف و ترجمه مقام وزارت تحصیلات عالی تقدیم نمودیم.



پوهنتون مولانا جلال الدين محمد بلخی

معاونیت علمی

آمریت تحقیق

مدیریت مجله



وضع فعالیت های علمی – تحقیقی پوهنتون مولانا

پوهنتون مولانا جلال الدين محمد بلخی بمثابه اولین موسسه تحصیلات عالی خصوصی در سال ۱۳۸۵ جواز فعالیت را اخذ نمود و در سال ۱۳۸۶ فعالیت های اکادمیک را آغاز نمود. پوهنتون مولانا جلال الدين محمد بلخی دارای پنج پوهنچی (حقوق ، اقتصاد، طب معالجوی، ژورنالیزم و تعلیم و تربیه) میباشد. پوهنتون مولانا جلال الدين محمد بلخی در سال ۱۳۹۸ دور دوم اعتباردهی را کسب و در حال حاضر کاندیدای مرحله سوم بوده که چندی قبل بازنگری مقدماتی مرحله سوم را موفقانه سپری نموده است.

در پوهنتون مولانا جلال الدين محمد بلخی حدود سی تن استادان دایمی که از جمله سه نفر با درجه تحصیلات دکتورا، بیست تن تحصیلات ماستری و هفت نفر استاد دارای درجه لیسانس میباشد، تعداد هشت استادان قراردادی نیز همکاری دارند. که این استادان در دیپارتمنت های حوزه فعالیت مجله (حقوق، اداری و دیپلوماسی، مالی و تجارت و دیپارتمنت ارتباطات ژورنالیزم) پوهنچی های پنجگانه مصروف تدریس میباشند.

معاونیت مرکز تحقیق پوهنتون در سطح پوهنچی ها، کمیته های تحقیق را ایجاد نموده و مطابق پلان طرح شده در هر سمستر استادان روی موضوعات مرتبط به رشته خود تحقیقات انجام داده نتایج آنرا در سمینارهای علمی در هر پانزده روز و کنفرانس های سالانه استادان و محصلین همگانی میسازند.

قابل ذکر است در ماه قوس سال ۱۴۰۲ کنفرانس علمی مشترک با استادان پوهنتون بلخ در تالار پوهنتون مولانا تدویر یافت که استادان هر دو پوهنتون فعالانه اشتراک نمودند.

ما متیقین هستیم انجام فعالیت های تحقیقی در پوهنتون مولانا روی روند تحصیلی تاثیر مثبت دارد و اعتبار علمی و اکادمیک پوهنتون مولانا را در جامعه برجسته میسازد.



پوهنتون مولانا جلال الدین محمد بلخی

معاونیت علمی

آمریت تحقیق

مدیریت مجله



دورنما:

نگاه ما به فعالیت های علمی تحقیقی در محور موجودیت مجله علمی مولانا بر این است که یگانه راه انتشار نتایج مثمر تحقیقات علمی استادان ما به ساحه تولید ارگانهای دولتی و سکتور های خصوصی و بازار کار از طریق چاپ و نشر مجله علمی مولانا بوده میتواند. هکذا نقش فعالیت های تحقیقی استادان با داشتن مجله علمی و چاپ آن در مجله از یکطرف در ظرفیت سازی استادان جوان و از طرف دیگر در کیفیت تحصیل پوهنتون مولانا تاثیر مثبت داشته که باعث ارتقای اعتبار و اعتماد پوهنتون میگردد.

اهداف:

هدف عمومی:

هدف ایجاد مجله علمی مولانا تقویه روند تحقیقات علمی استادان تولید علم و نشر فعالیت های علمی تحقیقی اعضای کادر علمی میباشد.

اهداف اختصاصی:

اهداف اختصاصی ایجاد مجله علمی مولانا، بالا بردن سطح کیفیت تحصیلی مرتبط به حوزه علوم حقوق، اقتصاد و ژورنالیزم بوده همچنان سطح مهارت های تحقیقی استادان و سایر محققین که آثار شان بچاپ میرسد باعث ارتقای سطح مهارت های شان میگردد.

یکی از اهداف اختصاصی مجله علمی مولانا زمینه سازی نشر نتایج تحقیقات رشته مرتبط به حوزه علوم اجتماعی و سایر نویسنده گان مقالات میباشد.

مجله علمی مولانا مطابق پالیسی چاپ و نشر در حوزه که فعالیت مینماید علاوه بر تولید و نشر نتایج فعالیت علمی زمینه ترویج و توسعه فعالیت های تحقیقی رشته مرتبط به حوزه حقوق، اقتصاد و ژورنالیزم را فراهم مینماید.

اصول اخلاق در تحقیق:

فعالیت های علمی - تحقیقی مجله علمی (مولانا) بادر نظر داشت ارزش های ذیل صورت میگیرد:

۱- رعایت ارزش های شریعت اسلامی،

۲- رعایت قوانین، مقررات، لوایح و طرز العمل های نافذ در زمینه فعالیت های علمی - تحقیقی،



پوهنتون مولانا جلال الدین محمد بلخی

معاونیت علمی

آمریت تحقیق

مدیریت مجله



۳- رعایت اصول علمی در تحقیق؛ یعنی رعایت اخلاق تحقیق؛

- رعایت صلاحیت تحقیق،
 - انتخاب موضوع تحقیق با توجه به اصل تولید علم و کارایی برای جامعه،
 - رعایت اصل بی طرفی، امانتداری، صداقت و تعهد.
- ۴- رعایت حقوق مالکیت معنوی آثار علمی و قواعد کاپی رایت بمنظور جلوگیری از سرقت علمی، جعل دیتا، تحریف دیتا و اجاره‌ی علمی.
- ۵- رعایت اصول علمی در نشر نتایج تحقیقات.

حوزه فعالیت تخصصی مجله :

مجله علمی - تحقیقی مولانا در رشته های (حقوق، اقتصاد و ژورنالیزم) فعالیت می نماید که شامل دیپارتمنت های علمی ذیل می شود:

۱- پوهنچی حقوق

- دیپارتمنت قضا و حارنوالی

۲- پوهنچی اقتصاد

- دیپارتمنت مالی و تجارت

۳- پوهنچی ژورنالیزم

- دیپارتمنت رادیو تلویزیون

ساحه موثریت مجله

فعالیت مجله علمی مولانا بطور مستقیم روی استادان و محصلین حوزه فعالیت مجله که در فوق از آن نام گرفته شد تاثیر گذار میباشد.

همچنان بطور غیر مستقیم فعالیت مجله علمی مولانا روی سایر علاقمندان بخصوص کسانی که در حوزه حقوق ، اقتصاد و ژورنالیزم مصروفیت دارند، تاثیر مثبت دارد. ما متیقین هستیم هرگاه نتایج تحقیقات را با سکتور های دولتی و خصوصی شریک بسازیم مفید خواهد بود.



پوهنتون مولانا جلال الدین محمد بلخی

معاونیت علمی

آمریت تحقیق

مدیریت مجله



در صورت چاپ و نشر آثار علمی تحقیق استادان حوزه فعالیت در مجله علمی مولانا بطور مداوم مستمر روی غنای منابع علمی تاثیر داشته و به غنای کتابخانه مرکزی و کتابخانه الکترونیکی پوهنتون مولانا می افزاید. فعالیت مجله علمی مولانا بعد از چاپ و نشر مطابق پالیسی مجله که بفروش رسانیده نمیشود بطور رایگان به کتابخانه های نهاد های دولتی و خصوصی و سایر علاقمندان توزیع گردیده باعث انکشاف اندوخته های علمی در جامعه میگردد.

شیوه دریافت مقاله:

نویسندگان مقالات شانرا طبق فارمت که در سایت مرکز تحقیق پوهنتون مولانا جلال الدین محمد بلخی گذاشته میشود تنظیم و عیار نمایند همچنان نویسنده مقاله میتواند از طریق ایمیل رسمی به مجله مولانا بفرستند. هکذا نویسنده گان مقاله میتوانند مقالات شانرا بصورت فزیکي مطابق فارمت مجله بفرستند، پذیرفته میشود.

شرایط پذیرش مقالات:

یک) معیارهای مرور مقاله:

معیارهای مرور مقالات در اینجا بطور خلاصه در سه بخش (مرور شکلی، مرور محتوایی و مرور ادبی) بیان می شود، اما نسخه مشروح آن طی ضمایم جداگانه تحت عنوان طرز العمل مرور مقالات ارائه می شود.

الف - مرور شکلی:

مقالات دریافت شده از نظر شکلی بادر نظر داشت نکات ذیل و ضمیمه شماره (۱) این پالیسی مرور میگردد.

۱- مقالات باید طبق فارمت شکلی خاص مجله مولانا تنظیم و ارسال شود.

۲- برای مرور شکلیات مقاله باید نسخه word آن ارسال گردد.

۳- مرور شکلیات مقالات دریافت شده بادر نظر داشت چک لیست معین توسط (مدیر مسئول مجله مولانا) صورت

گرفته که طی (۳) روز جهت تأیید، رد یا اصلاح مقاله تصمیم اتخاذ میشود.

۴- نتایج بررسی شکلیات مقاله از طریق (مدیر مسئول مجله مولانا) با نویسنده شریک ساخته میشود.



پوهنتون مولانا جلال الدین محمد بلخی

معاونیت علمی

آمریت تحقیق

مدیریت مجله



ب- مرور محتوایی:

محتوای مقالات از دو بُعد؛ ساختاری و علمی بادر نظر داشت نکات ذیل و ضمیمه شماره (۲) این پالیسی مرور میگردد.

- ۱- محتوای ساختاری مقالات ارسال شده باید طبق ساختار معین شده از طرف مجله مولانا ترتیب میگردد.
- ۲- مرور ساختاری مقالات دریافت شده بادر نظر داشت چک لیست معین توسط (سر دبیر و مدیر مسؤل مجله مولانا) صورت گرفته که طی (۳) روز جهت تأیید، رد یا اصلاح مقاله تصمیم اتخاذ میشود.
- ۳- مرور محتوای علمی مقالات دریافت شده بادر نظر داشت چک لیست معین توسط ۲ مرور گر متخصص طی (دو هفته) بررسی میگردد.
- ۴- نتایج بررسی مرور گران از طریق (مدیر مسؤل مجله مولانا) با نویسنده شریک ساخته میشود.

ج- مرور ادبی/ویراستاری ادبی مقاله:

- ادبیات علمی مقالات با در نظر داشت نکات ذیل و ضمیمه شماره (۳) این پالیسی مرور میگردد.
- ۱- نویسنده باید در رعایت قواعد نگارشی و کاربرد ادبیات علمی - تخصصی دقت لازم را داشته باشد.
 - ۲- مرور ادبی مقالات دریافت شده بادر نظر داشت چک لیست معین توسط فرد متخصص (عضو هیئت تحریر/ مرور گر...) صورت گرفته که طی (۲) روز جهت تأیید، رد یا اصلاح ادبیات مقاله تصمیم اتخاذ میشود.
 - ۳- نتایج مرور ادبی مقالات از طریق (مدیر مسؤل/مجله مولانا) با نویسنده شریک ساخته میشود.

چاپ و نشر مقالات:

- مجموع مقالات نهایی شده از طرف جلسه هیئت تحریر برای مدیر مسؤل مجله علمی مولانا جهت چاپ و نشر سپرده می شود.
- مدیر مسؤل، مقالات نهایی شده را به ویراستار مجله جهت ویرایش و صفحه آرایی می سپارد.
- بعد از ویرایش و صفحه آرایی نهایی، مقالات برای بررسی نهایی به مدیر مسؤل مجله ارسال میگردد.
- در صورت موجودیت نظریات اصلاحی در مقالات، مدیر مسؤل آنرا دوباره به ویراستار میفرستد.



پوهنتون مولانا جلال الدین محمد بلخی

معاونیت علمی

آمریت تحقیق

مدیریت مجله



-
- در صورت تأیید مقالات، مدیر مسئول آنرا به چاپ و نشر میسپارد.
 - مدیر مسئول مقالات را به مطبعه معینه جهت چاپ ارسال مینماید و جهت نشر الکترونیکی به (شخص مسئول سایت) جهت بارگزاری در سایت (مجله علمی مولانا) ارسال میگردد.
 - بعد از چاپ نسخه چاپی مجله، مدیر مسئول جهت توزیع به مراکز مورد نظر و معین توسط (شخص مسئول) اقدام مینماید.

نکته ۱: مجله علمی (مولانا) با مشخصات ذیل چاپ میگردد:

۱-۱- قطع مجله علمی مولانا (وزیری)

۱-۲- نوع چاپ: دیجیتلی

۱-۳- تیراژ: (۵۰۰ جلد)

تناوب زمانی نشر مجله:

دوره زمانی چاپ و نشر مجله مولانا سالانه می باشد.

زبان نشر مجله:

زبان نشر مقالات در مجله علمی مولانا دری، پشتو و انگلیسی می باشد.

- خلاصه تمام مقالات به زبان (انگلیسی) نیز ترتیب می گردد.

- مقالات از لحاظ زبان به ترتیب دری، پشتو و انگلیسی در شماره های مجله تنظیم میگردد.



پوهنتون مولانا جلال الدین محمد بلخی

معاونیت علمی

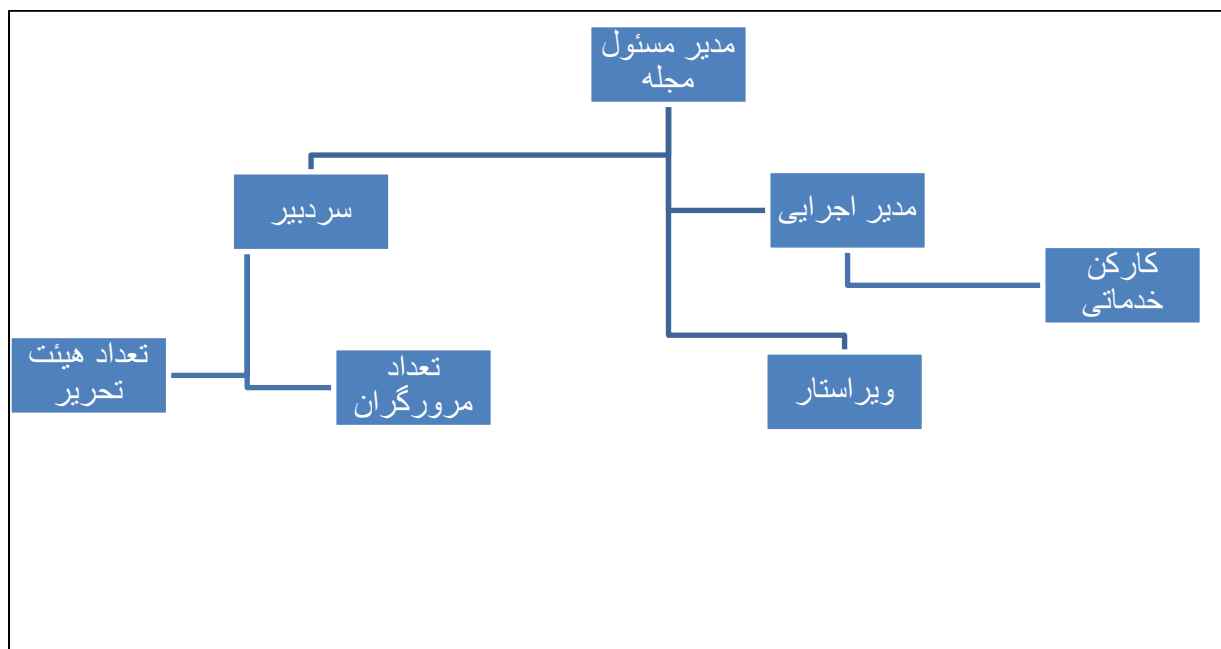
آمریت تحقیق

مدیریت مجله



ساختار تشکیلاتی، وظایف و مسئولیت‌های دست‌اندرکاران علمی مجله:

(۱) ساختار تشکیلاتی مجله علمی (مولانا) طبق چارت ذیل می‌باشد:



الف - مدیر مسئول:

- ۱- پی‌گیری تمام امور مربوط به ایجاد مجله، اخذ مجوزهای لازم و اعتبار مجله،
- ۲- مسئولیت گرفتن در قبال تمام موارد حقوقی مجله،
- ۳- اجرای پالیسی نشراتی مجله،
- ۴- تأیید نهایی مقالات ارسالی برای چاپ و نشر از نظر حقوقی،
- ۵- تنظیم بودجه سالانه مجله مولانا و پیشنهاد آن به ریاست پوهنتون مولانا جلال الدین محمد بلخی،
- ۶- پیشنهاد اعضای هیئت تحریر طبق اصول اداری پوهنتون مولانا به شورای علمی پوهنتون مولانا
- ۷- پیشنهاد امضای تفاهم‌نامه‌های توأमित و همکاری علمی - تحقیقی در زمینه‌های نشراتی به ریاست پوهنتون مولانا،
- ۸- گزارش دهی به ریاست پوهنتون مولانا از تمام امور مربوط به مجله علمی مولانا.



پوهنتون مولانا جلال الدین محمد بلخی

معاونیت علمی

آمریت تحقیق

مدیریت مجله



ب - سردیر:

- ۱- مسئولیت گرفتن در قبال تمام امور علمی مجله مولانا،
- ۲- نظارت از امورات هیئت تحریر،
- ۳- تنظیم جلسات هیئت تحریر مجله مولانا و اجرای مصوبات آن،
- ۴- جمع بندی نتایج بررسی و داوری مقالات و اخذ نظر نهایی در مورد مقالات از هیئت تحریر،
- ۵- انتخاب اعضای مرورگران و پیشنهاد آن به مدیر مسئول،
- ۶- اتخاذ تدابیر لازم برای نمایه شدن مجله در پایگاه های اطلاعات علمی معتبر بین المللی در هماهنگی با مدیر مسؤل مجله،
- ۷- ارائه گزارش به مدیر مسؤل مجله از امور علمی مجله مولانا.

ج - هیئت تحریر:

- ۱- اشتراک در جلسات کاری مرتبط به امور مجله به دعوت سردیر،
- ۲- ابراز نظر در مورد تأیید، اصلاح یا رد مقالات موصلت ورزیده از نظر علمی برای چاپ و نشر،
- ۳- اتخاذ تصمیم برای انتخاب مرورگران تخصصی مقالات،
- ۴- تهیه و تصویب اسناد مرتبط به معیارها و میکانیزم های بررسی و داوری مقالات.

د - مرورگران:

- شخصیت های متخصص در یک رشته علمی میباشد.
- مرورگران مقالات علمی تحقیقی را از نظر محتوایی و روش کار مورد بررسی قرار میدهند.
- مرورگران بعد از بررسی، مقالات را جهت تصمیم گیری به هیئت تحریر ارجاع مینمایند.

تأمین منابع مالی:

مصارف مجله علمی مولانا که شامل معاشات، هزینه چاپ و نشر و حق الزحمه میباشد که بصورت تخمینی به مبلغ ۱۹۰۰۰۰ یک لک و نود هزار افغانی بالغ میگردد از بودجه پوهنتون مولانا تمویل میشود، طوریکه سالانه بودجه



پوهنتون مولانا جلال الدین محمد بلخی

معاونیت علمی

آمریت تحقیق

مدیریت مجله



مجله که به مبلغ ۲۰۰۰۰۰ دوصد هزار افغانی بالغ میگردد. به نمبر حساب مرکز تحقیق انتقال داده شده و از آن در چاپ و نشر مجله علمی مولانا به مصرف میرسد.

قابل ذکر است که معلومات بیشتر مالی و بودجوی در طرح بودجه طی ضمیمه شماره ۵ این پالیسی ارایه گردیده است.

روند دریافت، مرور و پذیرش / رد مقالات علمی

از مرحله دریافت مقاله الی نشر مقاله یک روند کلی است که مجله علمی مولانا قبل از قبل برای نویسنده گان این روند را تعریف نموده و طبق آن فعالیت های خویش را در موعد زمانی مشخص شده انجام میدهد. بنابراین روند دریافت، مرور و پذیرش / رد مقالات علمی در مجله علمی مولانا شامل مراحل و مواعدهای زمانی ذیل می باشد.

#	مرحله	شخص مسئول	مدت زمانی
۱	اعلان برای دریافت مقاله	مدیر مسول مجله	در مدت یک ماه
۲	جمع آوری مقالات طبق فارمت مجله	مدیر مسول مجله	در مدت بیست روز
۳	انتخاب مقالات برای بررسی	هیئت تحریر	در مدت ده روز
۴	مرور شکلیات مقالات نظربه چک لیست	سر دبیر	در مدت دو هفته
۵	مرور ساختاری مقالات نظربه چک لیست	سر دبیر	در مدت ده روز
۶	مرور ادبی مقالات نظربه چک لیست	مرورگر	در مدت بست روز
۷	اشتراک ملاحظات شکلی، ساختاری و ادبی مقالات	مرورگران	در مدت ۱۵ روز
۸	اصلاح سازی شکلیات و ساختار مقالات طبق ملاحظات	نویسنده	در مدت بیست روز
۹	مرور محتوای علمی و ادبی مقالات نظربه چک لیست	۲ مرورگر متخصص	در مدت بیست روز
۱۰	اشتراک ملاحظات محتوای علمی و ادبی مقالات	هیئت تحریر	در مدت بیست روز
۱۱	اصلاح سازی محتوای علمی و ادبی مقالات طبق ملاحظات	نویسنده	در مدت دو هفته
۱۲	نهایی سازی مقالات برای نشر	هیئت تحریر	در مدت یک هفته
۱۳	ویراستاری فنی و ادبی نهایی مقالات برای تنظیم یک شماره مجله	ویراستار	در مدت ده روز
۱۴	بررسی نهایی ویراستاری مقالات	مدیر مسؤل	در مدت یک هفته



پوهنتون مولانا جلال الدین محمد بلخی

معاونیت علمی

آمریت تحقیق

مدیریت مجله



۱۵	ارسال و چاپ مقالات در مطبعه	مدیر مسئول	در مدت دو روز
۱۶	نشر الکترونیکی مجله از طریق بارگزاری در سایت پوهنتون / مجله	مسول سایت مجله	در مدت دو روز
۱۷	توزیع نسخه های چاپی مجله	مدیر مسئول	در مدت ده روز

ضمناً پروسیجر دریافت، مرور و پذیرش / رد مقالات علمی طی یک فلوچارت به عنوان ضمیمه شماره (۶) این پالیسی ارائه گردیده است.

تأیید معاونیت علمی پوهنتون / پوهنتون مولانا جلال الدین محمد

تأیید آمریت تحقیق

بلخی