

ضمیمه شماره ۱

طرز العمل مرور شکلی مقالات و طرح مجله

شماره	موضوع	شرح
۱	هدف طرح	- معین ساختن معیارات مرور شکلی مقالات علمی مجله علمی مولانا؛ - معیاری سازی مقالات علمی در سطح ملی/ بین المللی؛ - تسهیل روند نگارش و مرور شکلی مقالات علمی.
۲	شرایط پذیرش شکلی مقالات	
	ساختار مقالات؛ نوع و اندازه خط	مقالات علمی از طرف نویسنده باید طی ساختار ذیل ترتیب گردد
	اندازه فونت	فونت
	لاتین	زبان ملی و انگلیسی
	۱۲	۱۳ Times New Roman B Titr
	۱۱	۱۲ Times New Roman B Zar
	۱۱	۱۲ Times New Roman B Zar
	۱۱	۱۲ Times New Roman B Zar
	۱۱	۱۲ Times New Roman B Zar
	۱۱	۱۲ Times New Roman B Zar
	۱۱	۱۲ Times New Roman B Zar
	۱۱	۱۲ Times New Roman B Zar
	۱۱	۱۲ Times New Roman B Zar
	۱۱	۱۲ Times New Roman B Zar
	۱۱	۱۲ Times New Roman B Zar
	۱۰	۱۱ Times New Roman B Zar
	اندازه صفحه	اندازه صفحه مقاله باید قطع (وزیری) به اندازه (۲۴.۵) سانتی متر طول و (۱۷.۵) سانتی متر عرض انتخاب گردد.
	صفحه آرایه	حاشیه بالای صفحه ۳.۵cm
		حاشیه پایین صفحه ۳cm
		حاشیه راست و چپ صفحه ۲.۵cm
	Orientation	صفحات مقالات باید در حالت (Portrait) تنظیم گردد
	تعداد ستون های متنی	یک ستونه
	پاورق نویسی	پاورقی زبان ملی و عربی
		فونت
		اندازه
	۱۰	Times New Roman ۱۱ B Zar

	نقل و قول های که در مقاله صورت گرفته است باید داخل «گیومه» با فونت متفاوت و یک سایز خورد تر از متن اصلی به صورت ایتالیک ترتیب گردد.		نقل قول
	ارقام و فورمول های داخل متن مقاله با فونت B Zar یک اندازه بزرگتر از متن اصلی تنظیم گردد		ارقام نویسی و فورمول نویسی
	- در وسط صفحه تنظیم گردد؛ - بعد از اولین ارجاع باید درج گردد؛ - عنوان و شماره گذاری آن در قسمت وسط پایین شکل ترتیب گردد.	اشکال، دیاگرام و چارت ها	تنظیم اشکال و جداول
	- در وسط صفحه تنظیم گردد؛ - بعد از اولین ارجاع باید درج گردد؛ - شماره و عنوان گذاری آن در قسمت راست بالای جدول ترتیب گردد.	جداول و گراف	
	نویسنده برای منبع نویسی مقالات باید از روش علمی و معین شیوه نامه انتشارات انجمن روانشناسی آمریکا که نسخه آن در سایت دانشگاه بارگزاری شده است.		روش منبع نویسی
	مجله در ویرایش شکلی مقاله اختیار تام دارد تا ملاحظات را بانویسنده جهت تغییر شکلیات مقاله شریک نماید		صلاحیت مجله در مورد شکلیات مقالات

تأیید آمریت تحقیق

تأیید معاونیت امور علمی

شرایط تنظیم و ترتیب مجله

شماره	موضوع	شرح
۱	قطع مجله	؟
	ترتیب ساختار مجله	- جلد (روی جلد، پشت جلد، و عطف جلد) مجله؛ - صفحات قبل از آغاز شامل؛ بسم الله، صفحه عنوان، صفحه حقوقی، صفحه فهرست مقالات و...؛ - مقالات شامل؛ بخش مقالات دری، پشتو، انگلیسی و...؛ - صفحات پایینی (در صورت موجودیت «اختیاری»).
	طرح روی جلد مجله	طرح روی جلد مجله شامل نشان و نام پوهنتون، نام مجله، شماره و سال نشر مجله و رنگ های می باشد که نمونه آن ضمیمه این طرز العمل می شود.
	طرح پشت جلد مجله	طرح پشت جلد مجله شامل نشان و نام پوهنتون، نام مجله، شماره و سال نشر مجله به زبان فارسی دری و رنگ های با خلاصه و عمده ترین نکات از اصول و پالیسی مجله به زبان فارسی دری می باشد که نمونه آن ضمیمه این طرز العمل می شود.
	عطف مجله	عطف مجله دارای محتوای (۴mm) می باشد.
	صفحه آرای مجله	صفحه آرای صفحات قبل از آغاز؛ طبق ضمیمه این طرز العمل ترتیب می گردد و شماره گذاری این صفحات بر اساس حروف هجا صورت می گیرد.
		- شماره گذاری صفحات در قسمت پایین صفحه صورت می گیرد؛ - عنوان مجله در قسمت بالای صفحات (راست / چپ) درج می گردد؛ - در قسمت (صفحات صفحات (چپ/راست) مجله () درج می گردد. صفحه آرای مقالات
	تبصره	جهت بررسی موارد سوم این طرز العمل در مجله، یک شماره مجله ضمیمه این طرز العمل ارائه گردد.

نوت: هر مجله در تزئید و تنقیص محتوای این طرز العمل با دلایل منطقی و موجه اختیار دارد.

نوت: نمونه های لازم ذکر شده باید از طرف مجله ارائه گردد.

تایید معاونیت علمی پوهنتون

تایید آمریت تحقیق