



وزارت تحصیلات عالی
ریاست پوهنتون ها و موسسات تحصیلات عالی خصوصی
ریاست پوهنتون خصوصی مولانا جلال الدین محمد بلخی
معاونیت امور علمی



لایحه وظایف کارمندان علمی پوهنتون خصوصی مولانا جلال الدین محمد بلخی

عنوان بست :	معاون امور علمی
بخش مربوطه :	معاونیت علمی
اداره مربوطه :	پوهنتون خصوصی مولانا جلال الدین محمد بلخی
موقعیت :	چهار راهی کفایت جاده سربازان قوای مسلح مزار شریف افغانستان
گزارشدهی :	شورای علمی
گزارش گیری :	پوهنچی ها ، کمیته های اصلی

هدف و وظیفه : معاونیت علمی در غیاب رئیس عمومی مسئولیت سرپرستی پوهنتون را به عهده دارد . مسایل تقرر و انفکاک و ترفیح استادان و هم بررسی اسناد آنان از طریق معاونیت علمی صورت میگیرد. در تشکیل این معاونیت یکتن مدیر استادان نیز موجود میباشد.

لایحه وظایف معاونیت علمی:

1. اجرای وظایف رئیس پوهنتون در غیاب او؛
2. همکاری با رئیس پوهنتون در امور و فعالیت های اکادمیک؛
3. اجراءات قانونی پیرامون تقرر و انفکاک اعضای کادر علمی؛
4. اجراءات اصولی و اکادمیک در رابطه به استخدام کادر های علمی قرار دادی طبق نیازمندی پوهنچی ها؛
5. سازماندهی طرح و مراقبت از تطبیق پلانها و برنامه های تحصیلات عالی در پوهنتون؛
6. طرح و تطبیق پلانها و برنامه های تحقیقات علمی در پوهنتون؛
7. رهبری و نظارت از امور نشراتی پوهنتون؛
8. رهبری و نظارت از امور تحقیقات علمی در پوهنتون؛
9. طرح پلان کار شورای علمی پوهنتون و ارائه آن در اولین جلسه شورای علمی در آغاز هر سال به منظور تصویب و تطبیق؛
10. ترتیب اجندای جلسات شورای علمی پوهنتون و ثبت فیصله های شورای علمی پوهنتون؛

11. تکثیر، توزیع فیصله ها و تصامیم شورای علمی پوهنتون به مراجع ذیربط جهت اجراءات؛
12. بررسی و ارزیابی مقررہ ها، لایحه ها و طرز العمل های مربوط به بخش اکادمیک پوهنتون و در صورت ضرورت ارائه طرح تعدیل و پیشنهاد آن به مراجع بالایی؛
13. نظارت و بررسی از امور کتابخانه‌ها، بخش های تکنالوژی معلوماتی و انترنتی و اجراءات لازم در مورد تکمیل و تجهیز آنها؛
14. ریاست از کمیته های مربوط؛
15. تسهیل و نظارت از طرح تشکیل اکادمیک در پوهنتون؛
16. نظارت از امور و فعالیت های دفتر های مربوط به معاونیت علمی؛
17. ارزیابی نصاب درسی و طرح پیشنهاد جهت عیار نمودن آن با ایجابات زمان و معیار های بین المللی؛
18. نظارت از انکشاف، بازنگری و تطبیق نصاب درسی پوهنتون‌ها؛
19. ارائه گزارش از اجراءات و فعالیت های سالانه معاونیت علمی به ریاست شورای علمی پوهنتون؛
20. نظارت از تطبیق و اجرای تصامیم شورای علمی تحصیلات عالی در بخش اکادمیک؛
21. فراهم نمودن امکانات لازم برای اجرای کار های علمی - ساحوی محصلان؛
22. تهیه و ترتیب آمار و احصائیه‌های مربوط به اعضای کادر علمی و سایر موارد اکادمیک؛
23. تسهیل و همکاری در ساختن پلان استراتیژیک اکادمیک پوهنتون مربوط؛
24. سایر وظایف که مطابق قانون به معاون علمی تعلق می گیرند.