



## لایحه وظایف کارمندان علمی پوهنتون خصوصی مولانا جلال الدین محمد بلخی

عنوان بست :	معاون امور مالی و اداری
بخش مربوطه :	پوهنتون خصوصی مولانا جلال الدین محمد بلخی
اداره مربوطه :	چهار راهی کفایت جاده سربازان قوای مسلح مزار شریف افغانستان
موقعیت :	شورای علمی
گزارشدهی :	شعبات اداری غیر اکادمیک
گزارش گیری :	

هدف و وظیفه : معاونیت مالی و اداری مسایل مالی و اداری پوهنتون را تنظیم می نماید.

### لایحه وظایف معاونیت مالی و اداری :

1. همکاری با رئیس پوهنتون در بخش های مالی، اداری و خدماتی؛
2. دادن مشوره های لازم به رئیس پوهنتون در بخش های مالی، اداری و خدماتی؛
3. اجراءات قانونی پیرامون تقرر، ترفیع و انفکاک اعضای غیر اکادمیک پوهنتون؛
4. اجراءات قانونی در رابطه به اجرای حقوق تقاعد منسوبان؛
5. رهبری و نظارت از فعالیت ها و اجراءات دفتر های مربوط؛
6. اجراءات قانونی در موارد مالی، حسابی، خریداری ها، قید و جمع اموال و اجناس و سایر امور مالی اداری - خدماتی، منجمله فراهم آوری تسهیلات مناسب ترانسپورتهی جهت انتقال منسوبین و اجرای فعالیت های آموزشی بطور مؤثر و سهل؛
7. کار بالای بودجه عادی و انکشافی پوهنتون با در نظر داشت نیازمندی ها و انکشافات؛
8. نظارت از امور مربوط به حفظ و مراقبت ساختمان ها، ساحه سبز و سایر بخش های مربوط؛
9. اجراءات قانونی در مورد دارایی ها و مکلفیت های پوهنتون؛
10. تأمین شرایط حفظ الصحوی، پاکی و صفایی در ساختمان ها و محیط مربوط به پوهنتون؛
11. تهیه و ترتیب آمار و احصائیه های مربوط؛
12. انکشاف تدابیر مؤثر و همه جانبه در امور مربوط به برق رسانی، آبرسانی، گرم نمودن ساختمان ها، فعالیت سالم کفتری و نظارت از اجراءات دفتر های مختلف در این زمینه؛

13. طرح پلان ها و برنامه های کاری برای انکشاف زیر ساخت های فیزیکی پوهنتون؛
14. طرح پلان ها و برنامه های کاری جهت ایجاد و تشویق فعالیت های انتفاعی و طی مراحل استفاده از آن، جهت انکشاف و حل مشکلات پوهنتون در تفاهم با معاونیت های دیگر و پوهنچی ها؛
15. ارائه گزارش از فعالیت های مربوط به ریاست و شورای علمی پوهنتون.
16. همآهنگ ساختن اجراءات در رابطه به تقرر و انفکاک اعضای اداری و خدماتی پوهنچی ها با اداره هر پوهنچی؛
17. سازماندهی و نظارت از اجرای فیصله های شورای علمی پوهنتون در بخش های اداری؛
18. فراهم آوری امکانات و سهولت های لازم برای اجرای کار های عملی - ساحوی محصلان؛
19. اجرای سایر وظایفی که طبق موازین قانونی به او تعلق می گیرند.