



دولت جمهوری اسلامی افغانستان
وزارت تحصیلات عالی
ریاست پوهنتون ها و موسسات تحصیلات عالی خصوصی
ریاست پوهنتون خصوصی مولانا جلال الدین محمد بلخی
معاونیت مالی و اداری
آمریت منابع بشری



لایحه وظایف کارکنان پوهنتون خصوصی مولانا جلال الدین محمد بلخی

مدیر منابع بشری	عنوان بست :
معاونیت مالی و اداری	بخش مربوطه :
پوهنتون خصوصی مولانا جلال الدین محمد بلخی	اداره مربوطه :
چهار راهی کفایت جاده سربازان قوای مسلح مزار شریف افغانستان	موقعیت :
معاونیت مالی و اداری	گزارشدهی :
مدیراداری	گزارش گیری :

هدف و وظیفه : اهداف از مدیریت منابع بشری این است که اشخاص واجد شرایط برای پست های مورد نظر انتخاب گردند و مهارت های پرسونل انکشاف یابد تا آنها قادر شوند وظایف محوله را بوجه احسن انجام دهند.

مکلفیت ها و مسؤلیت های وظیفوی :

- 1- انتخاب کارکنان جدید اعلان پست های خالی، تحلیل و تجزیه درخواست ها، ارزیابی ها و مصاحبه ها.
- 2- انکشاف مهارت ها و قابلیت ها از طریق آموزش کارمندان و دوره آزمایشی کارمندان جدید.
- 3- ترتیب و تنظیم مسایل اطلاعاتی در باره هر کارمند خلص سوانح، معلومات در باره مهارت ها و توانایی ها ، ، ثبت اندازه معاشات و غیره.
- 4- تنظیم وقت و نیروی کار ارزیابی کارمندان در رابطه به استفاده از وقت و اجراءات شان میباشد).
- 5- تنظیم امتیازات شمولیت در پروگرام های سودمند مثلا مراقبت های صحی ، بیمه و پلان های