



وزارت تحصیلات عالی
ریاست پوهنتون ها و موسسات تحصیلات عالی خصوصی
ریاست پوهنتون خصوصی مولانا جلال الدین محمد بلخی
معاونیت امور علمی



لایحه وظایف کارمندان علمی پوهنتون خصوصی مولانا جلال الدین محمد بلخی

مدیر استادان	عنوان بست :
معاونیت علمی	بخش مربوطه :
پوهنتون خصوصی مولانا جلال الدین محمد بلخی	اداره مربوطه :
چهار راهی کفایت جاده سربازان قوای مسلح مزار شریف افغانستان	موقعیت :
معاونیت امور علمی	گزارشدهی :
	گزارش گیری :

هدف و وظیفه : ایجاد هماهنگی کادر علمی با شورای علمی پوهنتون و پوهنتون خصوصی مربوطه ضمناً ، ایجاد سهولت برای امور اداری کارمندان علمی از بابت تقرر ، انفکاک ترفیع وغیره....

مکلفیت ها ومسئولیت های وظیفوی :

1. ترتیب پلان های کاری هفته وار، ماهوار، ربعوار و سالانه بخش مربوطه جهت رسیدن به اهداف تعیین شده.
2. هماهنگی در مورد پذیرش اعضای کادر علمی جدید طبق قوانین، لوائح و مقررات نافذه با ریاست انسجام امور اکادمیک.
3. ایجاد هماهنگی در ارزیابی اسناد تحصیلی اعضای جدید التقرر کادر علمی با شورای علمی پوهنتون و مقامات ذیصلاح.
4. تنظیم امور کمیته تقرر، انفکاک و ترفیعات علمی استادان، غرض بررسی اسناد علمی و اتخاذ تصامیم اعضای کمیته.
5. اطلاع، تعقیب و پیگیری فیصله های شورای رهبری وزارت، شورای علمی پوهنتون و کمیته تقرر، انفکاک و ترفیعات علمی استادان و ارجاع آن به مراجع ذیربط بمنظور اجراء بعدی.
6. طی مراحل پروسه های تقرر، انفکاک، تبدیل و ترفیعات علمی استادان.
7. اطلاع آجندای جلسات نوبتی شورای علمی به اعضای آن.
8. اجرای سایر وظایف مرتبط که از طرف مقامات ذیصلاح در مطابقت با قانون و اهداف اداره به وی سپرده میشود.