



وزارت تحصیلات عالی
ریاست پوهنتون ها و موسسات تحصیلات عالی خصوصی
ریاست پوهنتون خصوصی مولانا جلال الدین محمد بلخی
معاونیت امور علمی



لایحه وظایف کارمندان علمی پوهنتون خصوصی مولانا جلال الدین محمد بلخی

عنوان بست :	رئیس تضمین کیفیت
بخش مربوطه :	معاونیت علمی
اداره مربوطه :	پوهنتون خصوصی مولانا جلال الدین محمد بلخی
موقعیت :	چهار راهی کفایت جاده سربازان قوای مسلح مزار شریف افغانستان
گزارشدهی :	شورای علمی
گزارش گیری :	معاونیت ها؛ پوهنچی ها ، کمیته های اصلی و مراکز

هدف و وظیفه : بسیج و هماهنگی امور آکادمیک و ارایه گزارش به وزارت تحصیلات عالی

لایحه وظایف آمریت تضمین کیفیت و اعتباردهی:

1. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت به پلان کاری پوهنتون جهت حصول اهداف پلانی؛
2. نظارت از تطبیق از معیار های دوازده گانه ارزیابی خودی در رابطه به تضمین کیفیت و اعتباردهی؛
3. نظارت از تطبیق پلان عملیاتی پوهنتون و پلان استراتژیک وزارت تحصیلات عالی؛
4. تهیه و نظارت از تطبیق اسناد مسیریابی (Tracking Document) در فارمت استندرد که از طرف ریاست تضمین کیفیت ارسال گردیده (در سطح پوهنتون) است؛
5. تلاش در امر بهبود کیفیت پوهنتون و نظارت از روند ارزیابی خودی؛
6. نظارت و بررسی تمام امور نشراتی و تحقیقاتی علمی در سطح پوهنتون؛
7. نظارت و بررسی امور بهبود کیفیت تدریس؛
8. تهیه و ترتیب آجندای جلسات کمیته اصلی پوهنتون؛
9. تطبیق و تکثیر فیصله های جلسه به پوهنچی های چهار گانه و در صورت ضرورت ارسال آن به ریاست تضمین کیفیت وزارت تحصیلات عالی؛
10. توحید و ترتیب گزارشات ارزیابی خودی و گزارشات ارزیابی از کیفیت تدریس و ارسال به ریاست تضمین کیفیت و اعتباردهی وزارت تحصیلات عالی؛

11. تهیه و تطبیق نوآوری ها و برنامه های جدید که منجر به ارتقای کیفیت می گردد؛
12. تأمین ارتباط با سایر بخش های پوهنتون در مورد تطبیق مؤثر لوايح تضمین کیفیت و اعتباردهی؛
13. ارائه مشوره به رئیس پوهنتون در امور ایجاد میکانیزم و طرزالعمل های مؤثر جهت بهبود کیفیت در امور پوهنتون؛
14. همکاری با تدویر کنفرانس ها، ورکشاپ های آموزشی و سمینار ها در مورد برنامه های تضمین کیفیت پوهنتون؛
15. همکاری با تیم بازننگری های ریاست تضمین کیفیت در مطابقت به جدول زمان بندی قبلاً ارائه شده؛
16. اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از جانب آمرین پوهنتون سپرده شود.