



وزارت تحصیلات عالی
ریاست امور محصلان خصوصی
پوهنتون مولانا جلال الدین محمد بلخی
معاونیت امور محصلان
مدیریت کتابخانه



طرز العمل استفاده از کتابخانه

این طرز العمل به منظور چگونگی استفاده از کتاب‌های کتابخانه پوهنتون مولانا تنظیم گردیده است. از عموم مراجعین محترم احترامانه تقاضا بعمل می‌آید تا حین استفاده از کتب اصول زیر را رعایت نمایند:

الف: دانشجویان

1. دانشجویان عزیز مکلف‌اند برای استفاده از منابع کتابخانه، کارت دانشجویی خویش را به مسئول کتابخانه تحویل داده و پس از مطالعه کتاب و تحویل آن، کارت دانشجویی خود را تسلیم شوند.
2. دانشجویان می‌توانند مجلات، روزنامه‌ها و سایر نشریات را فقط در داخل کتابخانه مطالعه نمایند.
3. دانشجویان عزیز مکلف‌اند در نگهداری کتاب توجه جدی نمایند. در صورت تخریب کتاب توسط دانشجو، کتاب واپس گرفته نمی‌شود، دانشجو باید حق خسارت و تخریب را پرداخت نماید.
4. هرگونه قلم خوردگی، پاره شدن اوراق و تغییر در شکل کتاب، تخریب محسوب می‌شود.
5. صحبت با موبایل در داخل کتابخانه ممنوع است.
6. هیچ فردی حق صحبت بلند در سالن کتابخانه را ندارد.
7. استفاده از مواد خوراکی و نوشیدنی‌ها در داخل کتابخانه ممنوع می‌باشد.
8. آوردن اجناس از قبیل کتاب، بیک و دستکول در داخل کتابخانه جواز ندارد.
9. دانشجویان می‌توانند تنها یک جلد کتاب را به طور امانت گرفته در بیرون از کتابخانه مطالعه نمایند.
10. مدت امانت کتاب در بیرون از کتابخانه تنها 7 روز می‌باشد. در صورت نیاز یک بار قابل تمدید است.
11. دانشجویی که کتاب را در وقت معین آن بعد از یک هفته، تحویل ندهد، باید در مقابل هر روز تأخیر (۱۰) افغانی جریمه نقدی پرداخت نماید.

12. مونوگراف‌ها برای مطالعه در بیرون از کتابخانه، امانت داده نمی‌شوند.
13. محصلین مکلف‌اند کتاب‌های امانتی را به وقت معین آن‌ها به کتابخانه تحویل دهند. در صورت تعلل برای بار دوم، درخواست دانشجو جهت امانت گرفتن کتاب، رد خواهد شد.
14. در صورت مفقود و یا تخریب کتاب، استفاده‌کننده موظف است تا نسخه جدید همان کتاب را تهیه و به مسئول کتابخانه تحویل دهد. در صورت عدم دریافت کتاب مذکور، قیمت آن را پرداخت نماید.
15. در زمان امتحانات آخر سمستر، تا معلوم شدن نتایج، کتاب به دانشجو امانت داده نمی‌شود.
16. محصلین برای امانت گرفتن کتاب در بیرون از کتابخانه باید کارت عضویت کتابخانه را داشته باشند.

ب. مراجعین خارج از پوهنتون

- کتاب‌های کتابخانه پوهنتون مولانا مخصوص استادان، دانشجویان و کارمندان این پوهنتون می‌باشد.
- مراجعین خارج از پوهنتون مولانا حق بردن کتاب از کتابخانه را ندارند.
- مراجعین بیرونی می‌توانند از منابع کتابخانه تنها در داخل کتابخانه استفاده نمایند.

ج. اساتید و کارمندان پوهنتون مولانا

- اساتید و کارمندان پوهنتون مولانا می‌توانند تنها تا سه جلد کتاب به صورت امانت با خود ببرند.
- مدت امانت کتاب از 10 الی 15 روز می‌باشد.
- این مدت در صورت ضرورت برای یکبار قابل تمدید می‌باشد.
- اگر کتاب‌ها در موعد معین به کتابخانه تحویل داده نشوند، هرگونه اقدام برای بازگرداندن آن در هماهنگی با مقامات مربوط بلامانع است.
- در صورت تخریب کتاب توسط استاد یا کارمند، کتاب واپس گرفته نمی‌شود و فرد استفاده‌کننده مکلف است تا حق خسارت و تخریب را پرداخت نماید.
- در صورت مفقود و یا تخریب کتاب، استفاده‌کننده موظف است تا نسخه جدید همان کتاب را تهیه و به مسئول کتابخانه تحویل دهد. در صورت عدم دریافت کتاب مذکور، قیمت آن قابل پرداخت می‌باشد.