



دولت اسلامی افغانستان
وزارت تحصیلات عالی
ریاست امور محصلان خصوصی
پوهنتون مولانا جلال الدین محمد بلخی



Catalog

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

پیشگفتار:

به نام یزداد دادگر و مهربان. هموطنان عزیز و فرهنگ پرور!

پوهنتون مولانا جلال الدین محمد بلخی از بدو تاسیس در سال 1386 ه ش در تلاش بوده تا با فعالیت موثر و ارایه خدمات بهتر تحصیلی برای مردم این سرزمین خدمات شایسته را فراهم نماید. طی یکنیم دهه تجربه کاری و فعالیت، دستاوردها و ابتکارات زیادی در پرتو رهنمودهای مدبرانه وزارت تحصیلات عالی کشور، نصیب پوهنتون مولانا گردیده است. طی این مدت طولانی پوهنتون مولانا جلال الدین محمد بلخی در عرصه های خدمت گذاری برای افراد بی بضاعت و جوانانی که توان مالی ندارند، نیز خدمات ارزنده انجام داده و تا حد ممکن سعی نموده تا هیچ جوان این کشور از زیر سایه چتر علم و دانش محروم نماند. بنابراین نیاز مبرم بود تا برای معرفی این نهاد علمی شناسنامه ای تهیه گردد تا آینه تمام نمای فعالیت و کارنامه این پوهنتون باشد. بخش های مختلف کتلاک حاوی معرفی نامه عرصه های مختلف فعالیت پوهنتون میباشد که با متن؛ تصاویر و جداول تشریح گردیده است. شعبات مهم به صورت جداگانه به معرفی گرفته شده و حاوی تمام معاونیت ها؛ پوهنچی ها؛ کمیته ها و مراکز که در چوکات این پوهنتون فعالیت دارند؛ میباشد.

در تهیه این کتلاک کمیته فرهنگی پوهنتون، رهبری پوهنچی ها و استادان نقش اساسی داشته که ازین بابت از ایشان اظهار سپاس و امتنان می نمایم. همچنان از تمام ارباب فضل انتظار دارم تا در غنمندی هرچی بیشتر کتلاک هذا نظریات عالمانه و نیک شان را دریغ نمایند.

الحاج محمد یحیی انوری یوسفزی

رئیس عمومی پوهنتون مولانا جلال الدین محمد بلخی

کشور عزیز ما افغانستان دارای افتخارات عظیم ملی در عرصه علم و دانش و فضل بوده و طی قرون متمادی چهره های تابناک دانش مانند ابن سینا؛ البیرونی و خداوند گار بلخ از این خاک سر بیرون نموده است. اما با تاسف طی چندین دهه این کشور دچار بحران های شدید سیاسی گردیده و زیربنای فرهنگی؛ اقتصادی؛ اجتماعی و علمی از ناحیه جنگ صدمات جبران ناپذیری را متقبل گردید. اکنون که کشور عزیز ما به گونه نسبی دارای امنیت و ثبات گردیده و دروازه های انکشاف آهسته آهسته باز میگردد؛ ضرورت مبرم است تا در عرصه تعلیم و تحصیل تلاشهای جدی صورت گیرد که خوشبختانه ایجاد پوهنتونهای خصوصی در کنار پوهنتونهای دولتی را میتوان یک فرصت طلایی برای کادرسازی در جامعه علمی کشور عنوان کرد. یک جامعه برای رشد و انکشاف در عرصه های متعدد، نیازمند یک سیستم تحصیلی مدرن و پیشرفته میباشد که بتواند نیازهای مبرم جامعه امروز را پاسخ گفته و متضمنین شکل دهی یک جامعه ایده آل و با فرهنگ باشد.

پوهنتون مولانا جلال الدین محمد بلخی نیز در تلاش هست تا با پیشگیری رهنمود های وزارت محترم تحصیلات عالی و الهام گیری از آخرین پیشرفت ها و انشکافات و تجارب آموزشی در جهان، هرچی بهتر زمینه تحصیلات عالی را برای علاقمندان تحصیل مساعد نماید که در این راستا برای بهبود کیفیت و نظام مند شدن تحصیلات گام های موثری برداشته ایم که یکی هم برنامه ارتقای کیفیت میباشد که در برنامه های انکشافی و تحصیلی ما گام به گام عملی شده است، و به یاری خداوند متعال تلاش خواهیم نمود تا هر روز در این راستا سعی مستمر نماییم.

تقویم تحصیلی

یک سال تحصیلی در پوهنتون مولانا جلال الدین محمد بلخی دو سمستر میباشد و هر سمستر شانزده هفته را در برمیگیرد و در ختم سمستر اول سال تحصیلی، رخصتی یک ماهه برای محصلان که کامیاب گردیده اند، داده میشود و همچنان برای محصلانی که کامیاب نشده اند کورسهای تقویتی برای آمادگی ایشان در چانس دوم دایر میگردد و تکمیل کورسها برای محصلان چانس دوم میباشد و در آخر سمستر دوم سال تحصیلی یک رخصتی چهل روزه در نظر گرفته شده است.

در زیر تقویم تحصیلی پوهنتون مولانا جلال الدین محمد بلخی تاریخ و اوقات دقیق آن ارائه می‌شود.

سمستر اول

هرسمستر 16 هفته

آغاز سمستر بهاری: 3 حمل

امتحان وسط سمستر: 1 جوزا الی 15 جوزا

امتحان نهائی سمستر: آغاز 3 اسد و ختم 25 اسد

تعطیل تابستانی: از 25 اسد الی 25 سنبله

از 25 سنبله الی 25 عقرب دروس هشت هفته یی برای کسانیکه در تمام مضامین کامیاب نشده اند.

از 25 عقرب الی 5 قوس امتحان چانس دوم

سمستر دوم

آغاز سمستر خزانگی: 25 سنبله

امتحان وسط سمستر: آغاز 26 عقرب و ختم 10 قوس

امتحان نهائی سمستر: آغاز 26 جدی ختم 20 دلو

تعطیل زمستانی: 20 دلو الی 3 حمل

از 3 حمل الی 3 جوزا دروس هشت هفته یی برای شاگردانی که در بعضی مضامین ناکام شده اند.

از 3 جوزا الی 12 جوزا امتحان چانس دوم

موقعیت

پوهنتون مولانا جلال الدین محمد بلخی در مزارشریف شمال چوک کفایت جاده سربازان قوای مسلح که به نام سرک چهل متره حلقوی نیز یاد میشود؛ موقعیت دارد که از لحاظ تراکم نفوس و خط و سیر ترافیک محل مناسب میباشد.

در باره پوهنتون

پوهنتون مولانا جلال الدین محمد بلخی از جمله بهترین و معیاری ترین پوهنتون های خصوصی در کشور است. این پوهنتون در سال ۱۳۸۵ ه ش با خذ جواز از وزارت تحصیلات عالی کشور به فعالیت آغاز نمود. طی سالهای متمادی فعالیت؛ این نهاد علمی طی یکنیم دهه تجربه کاری خویش مدارج عالی پیشرفت و ترقی را پیموده و اکنون پنج دانشکده (طب معالجی؛ حقوق و علوم سیاسی؛ اقتصاد؛ ژورنالیزم و تعلیم و تربیه) در چوکات آن فعالیت دارد. و همچنان تغییرات و انکشافات لازم را در عرصه های مختلف داشته است. که بدین ملحوظ و با داشتن کیفیت بهتر خدماتی این نهاد علمی توانست در سال ۱۳۹۲ ه ش از (موسسه) به (پوهنتون) ارتقا نماید. طی این مدت صد ها تن از رشته های مختلف این پوهنتون فراغت حاصل نموده و در نهاد های دولتی و خصوصی مشغول انجام وظایف اند. پوهنتون مولانا جلال الدین محمد بلخی کیفیت را معیار فعالیت های خویش قرار داده و میکوشد با رویکرد جدید و موثر زمینه های آموزش را برای جوانان مساعد سازد.

پوهنچی ها

در چوکات پوهنتون مولانا جلال الدین محمد بلخی با در نظر داشت بازار کار و نیاز علمی جامعه، پنج پوهنچی در مقاطع مختلف زمانی ایجاد گردیده است که عبارت از: طب معالجی، حقوق و علوم سیاسی، اقتصاد، ژورنالیزم و تعلیم و تربیه. علاقمندان میتوانند با شمولیت در کانکور پوهنتون مولانا جلال الدین محمد بلخی و سپری نموده موفقانه آن، به دانشکده های دلخواه شان راه یابند.

نوعیت پوهنتون

پوهنتون مولانا جلال الدین محمد بلخی یک نهاد غیر دولتی بوده و بر اساس لوایح و مقررات وزارت تحصیلات عالی و سایر قوانین نافذه کشور فعالیت می نماید.

محصلان

فارغان صنوف دوازدهم میتوانند بعد از سپری نمودن موفقانه کانکور پوهنتون مولانا در پوهنچی ها پنج گانه مطابق نمره کانکور شان شامل شوند ودر پوهنچی تعلیم و تربیه بر علاوه فارغان صنوف دوازدهم، فارغان صنوف چهاردهم دارالمعلمین ها نیز میتوانند شامل صنف پانزدهم در این پوهنچی گردیده و تحصیلات شان را تکمیل نمایند.

استادان

تعداد مجموعی استادان پوهنتون مولانا جلال الدین محمد بلخی به 72 تن میرسد که به سویه های داکتر، ماستر و لسانس میباشند و از تعداد مجموعی 30 فیصد آنان را خانم ها تشکیل میدهند.

بودجه

تمام مصارف پوهنتون از قبیل مصارف تجهیزات، بودجه توسعه، معاشات استادان و کارمندان، مصارف تبلیغات و اشتهارت و غیره از بودجه پوهنتون پرداخته میشود.

دیدگاه و ماموریت پوهنتون مولانا

دیدگاه

پوهنتون مولانا جلال الدین محمد بلخی میخواهد در آینده نزدیک با طرح برنامه های معیاری علمی و تدریس، تحقیق و عرضه خدمات با کیفیت علمی مطابق نیاز بازار کار برای جوانان افغان، به عنوان یک پوهنتون معتبر در سطح کشور شناخته شود.

ماموریت

پوهنتون مولانا جلال الدین محمد بلخی در حال حاضر با تلاش و کوششهای فراوان زمینه دسترسی آسان و مناسب آموزش با کیفیت را برای نسل جوان مساعد ساخته است تا ایشان با کسب مهارتهای لازم مصدر خدمت به کشور گردند.

مقاصد

پوهنتون مولانا جلال الدین محمد بلخی به مثابه یک مرکز اشاعه علم و دانایی برای گسترش دانش مسلکی و تربیه کادرهای متجرب تلاش می نماید. ما برای رسیدن به یک نیروی کار موثر سعی می نماییم نیاز بازار کار را مرفوع نماییم و همچنان سطح تحصیلات در جامعه باید افزایش یابد زیرا رسیدن به یک جامعه ایدال و مرفه نیاز به توسعه دانش و علم دارد.

هدف

هدف از تأسیس پوهنتون خصوصی مولانا تربیه کادر های جوان مسلکی ، متعهد و مسؤولیت پذیر در مقابل ملت و مردم زجر کشیده افغانستان و ارائه خدمات علمی و مسلکی در ساحات مختلف کاری برای اعمار و بازسازی کشور عزیز ما افغانستان میباشد.

مرام

هر نهاد تحصیلات عالی برای عرضه خدمات تحصیلی و ارتقاء ظرفیت علمی جامعه و دستیابی به موفقیت های اکادمیک اهداف و مقاصد خاص را دنبال میکند.

پوهنتون خصوصی مولانا با درک همین مفهوم و بخاطر رسیدن به اهداف اکادمیک که در نظر دارد تا جهت ارتقاء دانش مسلکی جوانان تشنه به علم و معرفت مقاصدی را طرح و برای تطبیق آن راه های عملی را جستجو مینماید.

برای رسیدن به اهداف و مرام فوق مقاصد ذیل را در نظر داریم :

- داشتن اراده قوی و باورمند به آینده ؛
- استفاده از تکنالوژی معاصر در تدریس؛
- موجودیت همکاری صمیمانه بین اعضای کادر علمی؛
- جذب کادرهای جوان و متعهد؛
- موجودیت کتابخانه غنی از کتب مختلف؛
- موجودیت کمپیوتر لب
- موجودیت انترنت کلپ
- موقعیت مناسب پوهنتون نسبت موجودیت ترانسپورت شهری از چند طرف؛
- موجودیت توانائی مالی بخاطر رفع نیازمندی مالی پوهنتون؛
- همکاری با محصلان بی بضاعت؛
- موجودیت ویب سایت غنی؛
- ظرفیت قوی علمی جهت پیشبرد اهداف علمی پوهنتون و نشر ماهانه و مجله علمی به منظور انعکاس تحقیقات و نوشته های علمی استادان و محصلان
- داشتن روابط فعال با واحدهای دولتی ذیربط؛

- تدویر سمینارها و ورکشاپ‌ها جهت ارتقای ظرفیت استادان و محصلان از پیشبرد های علم و تکنالوژی معاصر در عرصه‌های موجود در پوهنتون؛
- توانمندی تألیف و ترجمه کتب درسی و سایر آثار علمی-تحقیقی توسط استادان پوهنتون؛
- موجودیت دیتابیس واحد در سطح پوهنتون؛
- موجودیت استادان جوان و استادان دارای درجه تحصیلی و رتب علمی بلند؛

ساختار تشکیلاتی:

ساختار تشکیلاتی پوهنتون مولانا جلال الدین محمد بلخی

1. هیئت امناء
2. شورای علمی پوهنتون
3. ریاست و معاونیت های پوهنتون
4. ریاست پوهنجی‌ها
5. شورای علمی و پوهنجی‌ها
6. آمریت دیپارتمنت‌ها
7. مجلس دیپارتمنت‌ها
8. مرکز تحقیقات علمی
9. آمریت کتابخانه
10. مرکز تکنالوژی معلوماتی.

هیئت امناء

- 1- هیئت امناء، عالیترین مرجع رهبری کننده و تصمیم گیرنده در پوهنتون مولانا جلال الدین محمد بلخی می‌باشد.
- 2- هیئت امناء دارای ترکیب آتی است:
 1. یک نفر از موسسین پوهنتون مولانا جلال الدین محمد بلخی بحیث رئیس،
 2. رئیس پوهنتون مولانا جلال الدین محمد بلخی بحیث منشی
 3. سه نفر استاد دارای رتبه علمی پوهندوی یا بالاتر از آن با درجه تحصیلی حد اقل ماستر که از جمله یکنفر آن دارای رتبه علمی پوهاند باشد.
 4. دو نفر از سکتور تجاری- صنعتی و یا نماینده موسسات ذیربط
 5. یک نفر محصل ممتاز به اساس معرفی انجمن محصلان برای یک سال؛
 6. اعضای مندرج بند 3 و 4 این ماده از جمله منسوبین پوهنتون مولانا بوده نمی‌توانند.
- 3- ریاست هیئت امناء به عهده مؤسس مندرج فقره (1) این ماده می‌باشد؛
- 4- تصمیم در هیئت امناء با اکثریت آرای حاضر گرفته می‌شود؛
- 5- جلسات هیئت امناء طبق تقویم آن به طور عادی در هر سمستر یکبار و در موارد ضروری به گونه فوق‌العاده با حضور داشت حد اقل دو- سوم اعضای آن برگزار می‌شود.
- 6- تدویر جلسات فوق‌العاده به دعوت رئیس، منشی و یا دو ثلث اعضا دایر شده می‌توانند.

صلاحیت های هیئت امناء :

- 1- تأیید اساسنامه و طرزالعمل های فعالیت در بخش های مختلف پوهنتون
- 2- ارزیابی و بررسی پلان های درازمدت انکشافی و توسعه‌ی پوهنتون
- 3- اخذ تصمیم در مورد تأسیس، ایجاد ادغام، انحلال یا الغای پوهنتون، پوهنچی ها و دیپارتمنت های مربوط و ارائه آن به وزارت تحصیلات عالی غرض منظوری؛
- 4- صلاحیت تأیید تغییرات در تشکیلات پوهنتون

- 5- اخذ گزارش کاری از شورای علمی پوهنتون و اتخاذ تصمیم و صدور فرامین در مورد آن.
- 6- بررسی میکانیزم در تصمیم گیری های مالی پوهنتون شامل معاشات؛ مالیات و غیره
- 7- صلاحیت توزیع دیپلوم های افتخاری، مدال ها، تحسین نامه ها و تقدیر نامه های پوهنتون؛
- 8- صدور فرمان در مورد ایجاد کمیته های اختصاصی در حالات غیر عادی و اضطراری
- 9- رسیدگی به شکایات و نظرات سازنده اعضای کادر علمی پوهنتون .

شورای علمی پوهنتون مولانا جلال الدین محمد بلخی

شورای علمی پوهنتون مولانا جهت بهبود و انسجام امور اکادمیک، اداری خدماتی و غیره موارد، طبق اساس نامه و فیصله های هیئت امناء تشکیل می شود.

شورای علمی دارای ترکیب ذیل است:

- 1- رئیس پوهنتون به حیث رئیس.
- 2- معاون های پوهنتون به حیث معاونین.
- 3- مدیر عمومی استادان بحیث منشی.
- 4- رئیس های پوهنچی هابحیث اعضا.
- 5- از هر پوهنچی دو دو نفر استاد فعال و مجرب دارای رتبه علمی بلند به انتخاب جلسه استادان پوهنچی بحیث اعضا.
- 6- رئیس مرکز تحقیقات علمی، آمر مرکز تکنالوژی اطلاعاتی، آمر کتابخانه، مدیر مجله علمی پوهنتون بحیث اعضا جلسات شورای علمی طبق پلان کاری آن با موجودیت حد اقل دو سوم اعضا دایر می شود.
- 7- تصمیم مجلس به اکثریت آرای اعضای حاضر گرفته می شود.
- 8- فیصله های شورای علمی پس از تأیید آن از جانب هیئت امناء نافذ است.

وظایف شورای علمی قرار آتی است:

- 1- نظارت و بررسی از تطبیق اساس نامه و طرز العمل های مربوط.

- 2- نظارت و بررسی از تطبیق فیصله های هیئت امناء .
- 3- بررسی طرح تطبیق بودجه سالانه پوهنتون بر مبنای نیازمندی های پوهنچی ها و سایر شعبات مربوط در بخش های عادی و انکشافی.
- 4- مراقبت از مصارف و در آمد های پوهنتون مطابق اصول مالی و حسابی پذیرفته شده و بررسی گزارش سالانه در رابطه .
- 5- تصمیم پیرامون تقرر، ترفیع، انفکاک و تقاعد اعضای پوهنتون طبق اصول و معیار های نافذه .
- 6- نظارت از مصرف پول از حساب بانکی به منظور تمویل پروژه های مربوطه ، اجرای معاشات و سایر نیازمندی های عادی و انکشافی پوهنتون .
- 7- مراقبت از تأمین بودن شرایط حفظ الصحه و شرایط مصئون کار در محیط پوهنتون .
- 8- استماع گزارش پیرامون حقوق کارمندان، نورم معاشات، شرایط رفاهی و تسهیلات کاری و آموزشی در پوهنتون .
- 9- سایر وظایفی که از جانب هیئت امناء و اسناد تقنینی به آن سپرده می شود .

لایحه وظایف رئیس پوهنتون:

1. نمایندگی قانونی از پوهنتون؛
2. ریاست از جلسات شورای علمی پوهنتون و نظارت از تطبیق فیصله های آن؛
3. نظارت از تطبیق امور مربوط به معاونیت های پوهنتون، پوهنچی ها و سایر نهاد های مربوط؛
4. نظارت و مواظبت از ارائه خدمات اجتماعی و رفاهی در پوهنتون؛
5. اداره امور مالی، حسابی، دارایی ها و ملکیت های پوهنتون؛
6. تأمین نظم و انضباط و مساعد نمودن محیط و فضای مناسب کار در پوهنتون؛
7. اتخاذ تدابیر لازم و فراهم آوری سهولت ها برای بهبود وضع تحصیلی، تربیتی و تحقیقی در پوهنتون؛
8. مواظبت و رعایت اصول آزادی های اکادمیک در پوهنتون؛
9. اتخاذ تدابیر و انکشاف پلان ها و برنامه های لازم جهت بلند بردن عواید و دارایی های پوهنتون از طریق اجرای

- تحقیقات علمی، انتشارات، برگزاری کورس های آموزشی و تأسیس نهاد های تولیدی؛
10. ایجاد و تحکیم روابط علمی با نهاد های همتا به سطح ملی و جهانی؛
11. جلب و جذب مساعدت های مالی و تخنیکی اشخاص و مؤسسات داخلی و خارجی طبق قانون؛
12. امضای قرار دادهای توامیت علمی و تحقیقی طبق احکام قانون؛
13. تأیید یا ارجاع فیصله ها و مصویه های شورای های علمی پوهنجی ها جهت بررسی به مجلس شورای علمی پوهنتون؛
14. اجراءات لازم پیرامون تقرر کادر علمی؛
15. اجراءات ضروری در رابطه به استخدام کادر های علمی قرار دادی؛
16. اجراءات لازم در باره استفاده از بورس های تحصیلی و کوتاه مدت؛
17. نماینده گی از پوهنتون در مسافرت های کادر به خارج از کشور در صورت ضرورت و ایجاد وظیفوی؛
18. اتخاذ تدابیر لازم برای بهبود وضع خدمات و حفظ و مراقبت پوهنتون؛
19. اجراءات لازم در تقدیر و تحسین از منسوبان مستحق پوهنتون؛
20. اجراءات لازم در باره انکشاف دراز مدت میان مدت و کوتاه مدت؛
21. طرح پلان ها و برنامه های فعالیت های پوهنتون به مجلس عمومی استادان، شورای علمی پوهنتون و مقام وزارت تحصیلات عالی؛
22. ارائه گزارش از فعالیت های پوهنتون به مجلس عمومی استادان، شورای علمی پوهنتون و مقام وزارت تحصیلات عالی؛
23. رعایت و نظارت از تطبیق قانون برخورد یکسان و عادلانه با تمام منسوبان پوهنتون در برابر قانون؛
24. داشتن توجه دایمی به رفع نیازمندی های اکادمیک، رفاهی و صحتی نهاد ها و منسوبان پوهنتون؛
25. نظارت از اجراءات معاونیت علمی، امور محصلان و مالی و اداری و نهاد های مربوط آنها؛
26. نظارت از اجراءات پوهنجی ها؛
27. سایر وظایف که طبق قانون به رئیس پوهنتون تعلق می گیرند.

مشاورین پوهنتون مولانا جلال الدین محمد بلخی

بدون شک استفاده از تجارب و اندوخته های افراد مجرب و کارفهم در بهبود کارکرد یک اداره نقش اساسی دارد. پوهنتون مولانا جلال الدین محمد بلخی جهت توسعه و بهبود خدمات و کیفیت در پوهنتون؛ از افراد آگاه و با تجربه که در عرصه تحصلات عالی تجربه دارند به حیث مشاورین استفاده می نماید.

معاونیت ها

معاونیت علمی

معاونیت علمی در غیاب رئیس عمومی مسئولیت سرپرستی پوهنتون را به عهده دارد. مسایل تقرر و انفکاک و ترفیع استادان و هم بررسی اسناد آنان از طریق معاونیت علمی صورت میگیرد. در تشکیل این معاونیت یکتن مدیر استادان نیز موجود میباشد.

چارت تشکیلات معاونیت علمی

لایحه وظایف معاونیت علمی:

1. اجرای وظایف رئیس پوهنتون در غیاب او؛
2. همکاری با رئیس پوهنتون در امور و فعالیت های اکادمیک؛
3. اجراءات قانونی پیرامون تقرر و انفکاک اعضای کادر علمی؛

4. اجراءات اصولی و اکادمیک در رابطه به استخدام کادر های علمی قرار دادی طبق نیازمندی پوهنچی ها؛
5. سازماندهی طرح و مراقبت از تطبیق پلانها و برنامه های تحصیلات عالی در پوهنتون؛
6. طرح و تطبیق پلانها و برنامه های تحقیقات علمی درپوهنتون؛
7. رهبری و نظارت از امور نشراتی پوهنتون؛
8. رهبری و نظارت از امور تحقیقات علمی در پوهنتون؛
9. طرح پلان کار شورای علمی پوهنتون و ارائه آن در اولین جلسه شورای علمی در آغاز هر سال به منظور تصویب و تطبیق؛
10. ترتیب اجندای جلسات شورای علمی پوهنتون و ثبت فیصله های شورای علمی پوهنتون؛
11. تکثیر، توزیع فیصله ها و تصامیم شورای علمی پوهنتون به مراجع ذیربط جهت اجراءات؛
12. بررسی و ارزیابی مقرره ها، لایحه ها و طرزالعمل های مربوط به بخش اکادمیک پوهنتون و در صورت ضرورت ارائه طرح تعدیل و پیشنهاد آن به مراجع بالایی؛
13. نظارت و بررسی از امور کتابخانه ها، بخش های تکنالوژی معلوماتی و انترنتی و اجراءات لازم در مورد تکمیل و تجهیز آنها؛
14. ریاست از کمیته های مربوط؛
15. تسهیل و نظارت از طرح تشکیل اکادمیک در پوهنتون؛
16. نظارت از امور و فعالیت های دفتر های مربوط به معاونیت علمی؛
17. ارزیابی نصاب درسی و طرح پیشنهاد جهت عیار نمودن آن با ایجابات زمان و معیار های بین المللی؛
18. نظارت از انکشاف، بازنگری و تطبیق نصاب درسی پوهنتونها؛
19. ارائه گزارش از اجراءات و فعالیت های سالانه معاونیت علمی به ریاست شورای علمی پوهنتون؛
20. نظارت از تطبیق و اجرای تصامیم شورای علمی تحصیلات عالی در بخش اکادمیک؛
21. فراهم نمودن امکانات لازم برای اجرای کار های علمی-ساحوی محصلان؛

22. تهیه و ترتیب آمار و احصائیه‌های مربوط به اعضای کادر علمی و سایر موارد اکادمیک؛
23. تسهیل و همکاری در ساختن پلان استراتیژیک اکادمیک پوهنتون مربوط؛
24. سایر وظایف که مطابق قانون به معاون علمی تعلق می‌گیرند.

معاونیت امور محصلان

ترتیب سوانح، اسناد، جدول نتایج، ورسیده گی به اموردانشجویان، توزیع کارت هویت، تبدیلی، نتایج امتحان و غیره از وظایف عمده این اداره محسوب می‌گردد. در چوکات این اداره مدیریت امور محصلان، و 3 تن مامور و کامپیوتر کار موجود میباشد. محترم استاد محمد ناصر اکبری ماستر علوم سیاسی این سمت را به عهده دارند.

معاونیت امور محصلان دارای دو باب دفتر بوده که یک باب دفتر ویژه معاونیت و باب دوم آن مربوط به آرشیف اسناد و فعالیت های فنی و کامپیوتری میباشد.

چارت تشکیلاتی

لایحه وظایف معاونیت امور محصلان:

1. همکاری با رئیس پوهنتون در امور محصلان و دادن مشوره برای بهبود امور محصلان؛
2. نظارت و رهبری فعالیتها و امور نهاد های مربوط به معاونیت امور محصلان؛
3. اتخاذ تدابیر ضروری برای بهبود درسی در پوهنحی ها؛
4. ارزیابی و بررسی مقررہ‌ها، لایحه‌ها و طرزالعمل های مربوط به محصلان و در صورت ضرورت تهیه طرح تعدیل و پیشنهاد آن به مراجع بالایی؛
5. نظارت از امتحانات در وقت پیش بینی شده در لایحه امتحانات.
6. طرح تقویم اکادمیک سالانه پوهنتون و ارسال به موقع آن جهت تصویب به شورای علمی پوهنتون؛

7. اجراءات لازم پيرامون پذيرش محصلان جديد الشمولان، ثبت نتايج محصلان، تاجيل اكادميك، تثبيت محرومات امتحان و انفكاك محصلان غايب و ناكام، مطابق به معيار هاى پذيرفته شده؛
8. طرح و عملى نمودن اقدامات لازم جهت فراهم ساختن مصروفيت هاى سالم خارج از صنف براى محصلان؛ از جمله: ورزش، فعاليت هاى هنرى، آموزش اجتماعى و عام المنفعه، به همكارى معاون ادراى؛
9. تكميل آمار و احصائيه مربوط به محصلان؛
10. فراهم نمودن امكانات لازم براى اجراى كار هاى عملى- ساحوى محصلان؛
11. رياست از كميته هاى مربوط؛
12. اجراءات ضرورى در مورد صدور و تكميل ديپلوم ها، تصديق نامه هاى تحصيلى و ترانسكريپت؛
13. تهيه و توزيع كارت هويت به محصلان و جمع آورى آن پس از فراغت آنها؛
14. طرح و تطبيق لايحه نظم و دسپلين؛
15. ارائه گزارش از فعاليت هاى سالانه، به رياست و شوراي علمى پوهنتون؛
16. سازماندهى و نظارت از اجراى فيصله هاى شوراي علمى مؤسسه تحصيلات عالى در بخش محصلان؛
17. ساير وظائفى كه طبق قوانين و اصول جارى مؤسسه به او تفويض مى شوند.

معاونيت مالى و ادارى

معاونيت مالى و ادارى مسايل مالى و ادارى پوهنتون را تنظيم مينمايد. در راس اين اداره محترم محمد خالد انورى قرار دارند. ايشان فارغ التحصيل دانشكده حقوق و علوم سياسى بوده و از سال 1392 ه ش بدینسو سمت معاونيت مالى و ادارى را به عهده دارند. اين اداره داراى يك باب دفتر مجهز ميباشد.

چارت تشكيلاتى

لايحه وظائف

1. همكارى با ريسس پوهنتون در بخش هاى مالى و ادارى و خدماتى.

2. دادن مشوره های لازم به رییس پوهنتون در بخش های مالی و اداری و خدماتی.
3. اجراءات قانونی پیرامون تقرر، ترفیع، و انفکاک اعضای غیر اکادمیک پوهنتون.
4. اجراءات قانونی در رابطه به اجرای حقوق تقاعد منسوبان پوهنتون.
5. رهبری و نظارت از فعالیت ها و اجراءات دفتر های مربوط.
6. اجراءات قانونی در موارد مالی، حسابی، خریداری ها، قید و جمع اموال و اجناس و سایر امور مالی، اداری خدماتی، منجمله فراهم آوری تسهیلات مناسب ترانسپورتی جهت انتقال منسوبین و اجرای فعالیت های آموزشی به طور موثر و سهیل.
7. کار بالای بودجه ی عادی و انکشافی پوهنتون با در نظر داشت نیازمندی ها و انکشافات.
8. نظارت از امور مربوط به حفظ و مراقبت ساختمان ها، ساحه ی سبز و سایر بخش های مربوط.
9. اجراءات قانونی در مورد دارایی ها و ملکیت های پوهنتون.
10. تامین شرایط حفظ الصحوی، پاکی و صفایی در ساختمان ها، و محیط مربوط پوهنتون.
11. تهیه و ترتیب آمار و احصاییه های مربوط.
12. انکشاف تدابیر موثر و همه جانبه در امور مربوط به برق رسانی، آبرسانی، گرم نمودن ساختمان ها، فعالیت سالم کیفیتریا و نظارت از اجراءات دفتر های مختلف در این زمینه ها.
13. طرح پلان ها و برنامه های کاری برای انکشاف زیر ساخت های فزیکتی پوهنتون.
14. طرح پلان ها و برنامه های کاری جهت ایجاد و تشویق فعالیت های انتفاعی و طی مراحل استفاده از آن جهت انکشاف و حل مشکلات پوهنتون در تفاهم با معاونیت های دیگر و پوهنچی ها.
15. ارایه ی گزارش از فعالیت های مربوط به ریاست و شورای علمی پوهنتون.

معاونیت امور فرهنگی

اداره امور فرهنگی جهت ترتیب و راه اندازی برنامه های فرهنگی ایجاد گردیده است. برگزاری مناسبیت های ملی؛ تشویق و ترغیب استعدادهای ناب در میان محصلین؛ چاپ و تنظیم ماهنامه مولانا؛ مجله علمی مولانا گرداننده گی صفحه و وبسایت پوهنتون و تحت پوشش قرار دادن تمام برنامه های فرهنگی در پوهنتون مربوط این اداره میگردد. مسئولیت این داره را محترم استاد جان محمد جیحون به عهده دارد.

چارت تشکیلاتی

لایحه وظایف مدیر امور فرهنگی

1- هماهنگ کردن فعالیت تشکل های دانشجویی و حمایت از آن ها و تامین امکانات برای فعالیت آن ها.

- 2- جهت دادن اوقات فراغت دانشجویان، برگزاری برنامه های ادبی و تفریحی و برگزاری جشن ها و کارگاه های آموزشی و هنری.
- 3- ارائه خدمات صوتی و تصویری و فیلم و همکاری با مدیر مسول نشریه مولانا.
- 4- همکاری در برگزاری برنامه های سایر معاونت ها در قالب همایش ها و سیمینار ها و کارگاه های مختلف.
- 5- ارائه گزارش عملکرد مدیریت بصورت هفته وار و...
- 6- تهیه و پخش کلیپ های مختلف مناسبتی از LCD ها.
- 7- مدیریت و کنترل تابلو های اطلاع رسانی و نظارت به محتوای پوستر های تبلیغاتی.
- 8- تهیه تابلو های راهنمای طبقات تهیه گذار شهای مصوب از فعالیتهای که در ساختمان و همچنین گرفتن عکس و گذارش بصورت تصویری.
- 9- شرکت در جلسات و تهیه و تنظیم و ارسال و پیگیری صورت جلسه های شورا ها بعنوان منشی جلسه.
- 10- برنامه ریزی و نظارت بر اجرای هر چه بهتر مراسم فرهنگی و ملی.
- 11- تعقیب و پیگیری مسایل مربوط به وب سایت پوهنتون.
- 12- برگزاری مسابقات مختلف فرهنگی و نظارت و تعویض بیرق ها ساختمان پوهنتون.
- 13- زمینه سازی برنامه های ورزشی.
- 14- ایجاد بستر جهت تعمیق و توسعه فرهنگ و ارزشهای اسلامی در پوهنتون.
- 15- ایجاد زمینه مناسب به منظور مشارکت دانشجویان علاقمند به فعالیتهای فرهنگی و اجتماعی.
- 16- ایجاد بستر مناسب به منظور رشد و شکوفایی استعداد های تحقیقی آموزشی، فرهنگی، اجتماعی و هنری دانشجویان.
- 17- ایجاد زمینه جهت رشد خلاقیتها و شکوفایی استعداد های دانشجویان در تولیدات فرهنگی مانند فیلم، نشرات، تیاتر و فرهنگی و اعزام دانشجویان به همایشات در سایر پوهنتون ها.
- 18- نظارت به رعایت قوانین اسلامی و ملی در پوهنتون و برنامه ریزی جهت رفع موارد تخلف و ارشاد و رهنمایی متخلفین.
- 19- ایجاد هماهنگی برای نیل به اهداف و تحقق وظایف در راستای سیاست کلی پوهنتون.
- 20- ایجاد ارتباط و هماهنگی با مسولین و مقامات سایر ارگانهای دولتی و غیر دولتی به منظور تامین روابط حسنه برای رشد پوهنتون.

21- ارایه پیشنهاد های لازم جهت بهبود وضعیت پوهنتون و شرکت در جلسات و همایش های مختلف حسب دستور ریاست پوهنتون.

22- تهیه و تنظیم گزارشات مورد نیاز جهت ارایه به مقام مافوق.

23- کوشش و تلاش در جهت ارتقای سطح دانش و بینش دانشجویان.

کمیته ها :

از آنجاییکه پوهنتون مولانا جلال الدین محمد بلخی کی نهاد علمی معتبر بوده و دارای بخشهای گوناگون میباشد بنابراین جهت هرچی بهتر پیشبرد امور؛ مطابق رهنمود های وزارت تحصیلات عالی کمیته های کاری در هر بخش ایجاد گردیده است که فعالیت مربوطه را انجام میدهند.

کمیته ارتقای کیفیت :

کمیته تضمین کیفیت و اعتبار دهی یکی از بخشهای مهم در پوهنتون مولانا میباشد که در بهبود فعالیت و اعتباردهی فعالیت های پوهنتون نقش اساسی داشته و در پیشرفت این نهاد از حیث کمی و کیفی نقش اساسی دارد.

پوهنتون مولانا جلال الدین محمد بلخی طبق رهنمود های وزارت محترم تحصیلات عالی مراحل ارزیابی خودی را مطابق لایحه ارتقای کیفیت انجام داده که در نتیجه مرحله اول و دوم را موفقانه پشت سر گذاشته و اکنون کاندید مرحله سوم میباشد.

لایحه وظایف کمیته ارتقای کیفیت :

1. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت به پلان کاری پوهنتون جهت حصول اهداف پلانی؛
2. نظارت از تطبیق از معیار های دوازده گانه ارزیابی خودی در رابطه به تضمین کیفیت و اعتباردهی؛
3. نظارت از تطبیق پلان عملیاتی پوهنتون و پلان استراتژیکی وزارت تحصیلات عالی؛
4. تهیه و نظارت از تطبیق اسناد مسیریابی (Tracking Document) در فارمت استندرد که از طرف ریاست تضمین کیفیت ارسال گردیده (در سطح پوهنتون) است؛
5. تلاش در امر بهبود کیفیت پوهنتون و نظارت از روند ارزیابی خودی؛
6. نظارت و بررسی تمام امور نشراتی و تحقیقاتی علمی در سطح پوهنتون؛
7. نظارت و بررسی امور بهبود کیفیت تدریس؛
8. تهیه و ترتیب آجندای جلسات کمیته اصلی پوهنتون؛
9. تطبیق و تکثیر فیصله های جلسه به پوهنچی های چهار گانه و در صورت ضرورت ارسال آن به ریاست تضمین کیفیت وزارت تحصیلات عالی؛
10. توحید و ترتیب گزارشات ارزیابی خودی و گزارشات ارزیابی از کیفیت تدریس و ارسال به ریاست تضمین کیفیت و اعتباردهی وزارت تحصیلات عالی؛
11. تهیه و تطبیق نوآوری ها و برنامه های جدید که منجر به ارتقای کیفیت می گردد؛
12. تأمین ارتباط با سایر بخش های پوهنتون در مورد تطبیق مؤثر لوایح تضمین کیفیت و اعتباردهی؛
13. ارائه مشوره به رئیس پوهنتون در امور ایجاد میکانیزم و طرزالعمل های مؤثر جهت بهبود کیفیت در امور پوهنتون؛
14. همکاری با تدویر کنفرانس ها، ورکشاپ های آموزشی و سمینار ها در مورد برنامه های تضمین کیفیت پوهنتون؛
15. همکاری با تیم بازرگری های ریاست تضمین کیفیت در مطابقت به جدول زمان بندی قبلاً ارائه شده؛

16. اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از جانب آمرین پوهنتون سپرده شود.

کمیته نصاب و انکشاف کریکولم

کمیته نصاب و انکشاف کریکولم متشکل از افراد مجرب و آگاه میباشد که جهت تطابق کریکولم با معیارهای وزارت تحصیلات عالی و نیازهای روز فعالیت می نماید.

لایحه وظایف

از آنجائیکه ارتقای کیفیت نظام آموزشی مستلزم اتخاذ تدابیر و اقدامات در جهت بهبود نصاب و مقررات درسی معیاری، موثر و مطابق نیاز افراد جامعه میباشد.

پوهنتون مولانا جلال الدین محمد بلخی به خاطر بهبود در کیفیت نصاب درسی خود را مصمم دانست تا کمیته بازنگری نصاب درسی را در سطح پوهنتون اتخاذ و طبق برنامه معین مشترکاً با رؤسا و آمرین دیپارتمنت های پوهنچی مربوطه، کریکولم و نصاب درسی را بررسی نموده، نواقص کیفی و کمی و مفردات را در جهت اصلاح آن گام های علمی را بردارد.

کمیته مکلفیت دارد تا طبق طرز العمل قبلی فعالیت نماید:

- 1- بررسی کریکولم و مفردات پوهنچی ها از نقطه نظر همسان بودن آن ها مطابق مفردات رشته ها که از طرف ریاست انسجام و امور اکادمیک ترتیب گردیده.
- 2- بررسی حجم چپتر ها و مواد درسی از مطابقت با تعداد کریدت های تعیین شده هر مضمون در طول سمستر.
- 3- حذف و یا جابجا نمودن ساعات درسی در مطابقت با لایحه کریدت.
- 4- موجودیت نصاب درسی دیپارتمنت مربوط در مطابقت با لایحه کریدت، مفردات درسی، مواد تدریس تائید شده و مواد ممد درسی.
- 5- بررسی حجم لکچر ها و ممد درسی در مطابقت با تعداد کریدت های همان مضمون در سمستر.
- 6- بررسی محتوای لکچر ها و ممد درسی مضامین در مطابقت با رشته که در کریکولم تعیین گردیده است.
- 7- چگونگی تطبیق کریکولم، نصاب درسی با در نظر داشت تعداد کریدت را تعیین در هر سمستر.

8- حذف و یا ازدیاد بعضی مضامین، تطبیقات و یا کارهای لابراتواری مطابق نیازمندی های روز.

کمیته نظم و دسپلین

در هر اداره جهت تطبیق نظم و دسپلین و پیاده نموده قوانین و لوایح و مقررات پذیرفته شده یک سلسله راهکار لازم است تا رفتار اکادمیک و مطلوب را در سطح یک نهاد علمی اشاعه دهد. پوهنتون ها مکانی برای تولید استعداد های ناب علمی و همچنان کرکتر های متعالی در اجتماع میباشد که به عنوان طبقه تحصیل کرده میتوانند در جامعه ارزشهای مفید را منتشر نمایند. در پوهنتون مولانا جلال الدین محمد بلخی جهت نیل به اهداف فوق کمیته ایجاد گردیده و فعالیت خویش را در مواقع ضروری مسئولانه انجام میدهد.

تشکیلات کمیته نظم و دسپلین

لایحه وظایف کمیته نظم و دسپلین

فصل اول

تخلفات بزرگ

ماده اول :

رشوه ستانی، اختلاس، تجاوز جنسی، استفاده ی نامشروع از موقف دزدی و دیگر اعمال جرمی، اعمالی اند که بر علاوه ی سپردن آن به مراجع

عدلی و قضایی کشور، می توانند که باعث اخراج موقتی و یا دایمی شخص از محیط اکادمیک گردند.

ماده دوم:

تصویب مجازات در مورد تخلفات ذکر شده در فوق، از طرف شورای علمی مؤسسه ی تحصیلی مربوطه صورت

میگیرد که آیا اخراج موقتی باشد یا دایمی:

فصل دوم

سلوک ضد اجتماعی

سلو کهای ضد اجتماعی شامل موارد زیر میباشد:

1. تعرض شخصی ، اذیت جنسی، هتاکی ، آسیب رسانیدن به ملکیت و دارایی های عامه و اختلال مراسم و برنامه های علمی اجتماعی و فرهنگی.
2. تخطی از طرز العمل ، لوایح ، قوانین و مقررات پوهنتونها ، مانند مقررہ ی لیلیه ها ، لایحه ی امتحانات و یا استفاده بدون مجوز از امکانات و وسایل نهاد های تحصیلی.
3. اختلال و برهم زدن تدریس ، تحقیق ، مدیریت و نظم اداری .
4. تهدید و آوردن فشار به دیگران و یا هر عملی که باعث به خطر انداختن سلامت فیزیکی و روانی ، امنیت شخصی و دیگران در پوهنتونها و نهاد های تحصیلی گردد.
5. دامن زدن به تعصبات قومی ، زبانی و فرقه یی .
6. فروش ، استفاده و یا حمل و نقل مواد مخدر ، مشروبات الکولی و یا هر چیز نشه آور خطرناک ، قمار و بازی های غیرقانونی در محیط پوهنتونها و لیلہ ها.
7. داشتن ، فروش ، حمل و نقل و پخش هر نوع سلاح ، مواد آتشنا، انفجاری و یا داشتن هر چیزی که بتواند به حیث اسلحه به کار رود و یا هر چیز خطرناک که قانوناً ممنوع اعلان شده باشد ، در محیط پوهنتونها ، نهادهای تحصیلی و ادارات.
8. اعمال اخلال گرانه و سرپیچی از رهنمودهای قانونی مسؤلین پوهنتونها در اجرای وظایف.
9. سرپیچی عمدی و آگاهانه از دستور های مسؤلین امنیتی و بی پروایی در رانندگی و توقف در جایگاه های غیر مجاز در محیط پوهنتونها.

ماده ی چهارم:

متخلف حسب احوال در ماده ی سوم این لایحه با ملاحظه ی جدی بودن تخلف و تکرار قرار ذیل تادیب میگردد:

توصیه، اخطار، تنزیل موقت ، تبدیلی و اخراج از تحصیل و وظیفه به تصویب شورای علمی موسسه.

فصل سوم

تخلفات اکادمیکی

ماده پنجم:

1: سو استفاده از آثار علمی و فکری مولفین دیگر مانند: نقل همه یا یک بخش از آثار دیگران به نام خود در تهیه وظایف خانگی، نوشتن مقالات، مونوگراف ها، رساله ها، تیزسهای ماستری و دکتورا و یا تالیفات کتب درسی و تهیه ای مواد درسی.

2: استعمال نظریات، مفکوره ها و تجارب دیگران بدون استذنان جملات و یا عبارات دیگر.

3: ارایه احصایه و معلومات غیر دقیق و ساختگی از نتایج تحقیقات علمی و وظایف سپرده شده اکادمیک.

4: هر نوع ساخته کاری و تقلب و حق تلفی در نتایج امتحانات، تصرف در اسناد رسمی، تعدیل و یا تبدیل نمرات مضامین (کم کردن یا اضافه کردن قصدی)، ساخته کاری در امضا میولین موسسات تحصیلی، و سایر اعمالیکه غرض کسب امتیاز و استفاده نامشروع به کار میروند.

5: جعل اسناد، اغفال، تقلب و فریبکاری اسناد و یا استفاده بدون مجوز از اسناد مدارک و وسایل پوهنتون به قصد سو استفاده.

6: هر نوع اقدام و عمل نقل از قبیل تبادل ای سوالات با دیگران، قبل و یا در جریان امتحان و یا انتقال سری و پنهانی وسایل تخنیک و مخبراتی و نشراتی غرض نقل کردن به شخص دیگر، تا به عوض کس دیگر امتحان بدهد.
7: حضور در امتحان به عوض شخص دیگر و یا اجازه دادن به شخص دیگر تا به عوض کس دیگر امتحان بدهد.
8: استفاده غیر قانونی از وسایل کمپیوتری و الکترونیکی غرض راه یافتن به معلومات که صرف مربوط به موسسه و یا یک شخص معین میگردد.

9: سو استفاده از امکانات و وسایل تکنولوژی معلوماتی مربوط به فاکولته ها، ادارات و پوهنتونها از قبیل رسترسی به سایت های مبتذل و مغایر شوونات اسلامی و فرهنگی و یا ایجاد و اشاعه ای آنها.

ماده ششم:

از آنجاییکه خلاف رفتار های اکادمیک باعث خدشه دار شدن ارزش های اکادمیک و مسلکی میگردند. و ضوابط علمی مورد احترام و اعتماد جامعه را مورد شک و تردید قرار میدهد. برخورد جدی نا چنین موارد یکی از تعهدات انصراف ناپذیر هر موسسه تحصیلی به شمار میرود.

مجازات مربوط به تخلفات اکادمیک مندرج ماده ای پنجم این لایحه که شامل از سرگیری پروژه، توصیه، اخطار، تبدیلی، تعلیق، محرومیت و حتی اخراج میگردد، در شورای علمی هر فاکولته و یا شورای علمی موسسه ای تحصیلی مربوط مطرح و تصویب میگردد.

ماده هفتم:

فیصله نهایی مرجع تصمیم گیرنده رسماً به اطلاع متهم و متهم علیه رسانیده میشود عریضه ای تجدید نظر در باره ای فیصله مذکور از تاریخ صدور تا آخر روز دهم به دفتر ریس موسسه ای مربوطه و یا دفتر وزیر تحصیلات عالی داده میشود.

ماده هشتم:

تخلفات، تخطی ها و جرایمی که در این لایحه اقامه نشده است، حسب صوابدید وزیر تحصیلات عالی به شورای رهبری و یا شورای عالی این وزارت مطرح و تصامیم مقتضی اتخاذ میگردد.

ماده نهم:

تصاویر مندرج مواد دوم، چهارم، ششم و هشتم این لایحه پس از منظوری وزیر تحصیلات عالی تطبیق میگردد. ماده دهم:

این لایحه در سه فصل و ده ماده پس از منظوری وزیر تحصیلات عالی نافذ میباشد این لایحه به اثر حکم شماره 4559 مورخ 1387/12/17 وزیر تحصیلات عالی نافذ گردیده است.

کمیته امتحانات

جهت تطبیق طرزالعمل امتحانات که از جانب وزارت تحصیلات عالی ارایه شده است کمیته ای در چوکات پوهنتون مولانا جلال الدین محمد بلخی ایجاد گردیده است که در زمان معین از امتحانات نظارت به عمل میآورد.

لایحه وظایف کمیته امتحانات

- 1- تدویر جلسه یک هفته قبل از شروع امتحانات و اتخاذ تدابیر تخنیکی.
- 2- بررسی از نظم امتحانات به سطح موسسه تحصیلی.
- 3- همکاری در قسمت برگزاری به موقع امتحانات.
- 4- نظارت از جریان امتحانات و گزارش دهی به شورای علمی موسسه تحصیلی.
- 5- اطمینان از تطبیق نحوه سوالات امتحان مطابق پروگرام تدریس شده.
- 6- انتخاب و تنظیم سوالات امتحانات کانکور بهاری و خزانی از بانک سوالات.
- 7- ارزیابی و چک نمودن سوالات کتابچه ای کانکور از نظر افراط تایی از تحول دهی به چاپ.
- 8- ارزیابی کتابچه های کانکور مطابق رشته ها قبل از مهر ورود شدن به صندوق ها.

- 9- توظيف استادان مطابق رشته در ارزیابی کتابچه های کانکور بعد از اخذ امتحان.
- 10- تطبیق صد فیصد لایحه پاس شده وزارت تحصیلات عالی در اخذ امتحان کانکور و ارزیابی نتایج امتحان کانکور.
- 11- ارائه گزارش به معاونیت امور محصلان.

کمیته E-Learning

بهره گیری از فن آوری های نوین اطلاعاتی و ارتباطی مانند اینترنت و سیستم های چند رسانه ای به عنوان ابزارهایی جهت بهبود کیفیت آموزش و یادگیری ، از طریق ارائه تسهیلاتی جهت دسترسی آسان به منابع و نیز فراهم نمودن سازو کارهای تعامل و همکاری از راه دور از ویژگیهای این شیوه آموزشی است .
استفاده از روشهای آموزش الکترونیک می تواند منجر به افزایش انگیزه در فراگیران، رعایت اولویت های آموزشی، ایجاد فرصت برای تفکر و فهم مطالب ، استمرار و تداوم یادگیری ، ایجاد فرصت و جرات برای پرسیدن و انتخاب زمان مناسب برای یادگیری گردد . و در نهایت استفاده از این شیوه های نوین آموزشی گامی موثر در جهت عدالت اجتماعی در آموزش و نزدیک شدن به آموزش رایگان عمومی است .

لایحه وظایف کمیته آموزش الکترونیک

- 1- شناسایی اعضای کادر علمی علاقمند به آموزش الکترونیک و ترغیب و تشویق آنان جهت استفاده از آموزشهای الکترونیک.
- 2- ارائه گزارش ماهوار، ربعوار و سالانه به ریاست پوهنتون .
- 3- مستند سازی تمامی فعالیتهای کمیته به منظور ارائه در ارزیابی های پوهنتون.
- 4- نیازسنجی آموزشی اعضای کادر علمی ، کارکنان و محصلان در زمینه آموزش الکترونیک
- 5- برگزاری ورکشاپهای آموزشی در رابطه با آموزشهای الکترونیکی.
- 6- تشکیل کمیته های کاری فرعی برحسب علاقه و توانمندی اعضاء
- 7- شناسایی و تعریف پروژه های کاربردی در زمینه آموزش الکترونیک و تلاش در جهت اجرای پروژه ها.
- 8- تشکیل جلسات منظم ماهوار مطابق به تقویم اکادمیک به منظور تبادل نظر و رفع ابهامات جهت ایجاد هماهنگی در فعالیت ها.
- 9- تهیه و تدوین طرح های تحقیقی مرتبط با آموزشهای الکترونیکی.
- 10- پیگیری جهت ایجاد زیر ساخت های لازم جهت استقرار آموزش الکترونیک در پوهنتون.

- 11- ایجاد دوره های آموزش از راه دور در زمینه آموزش الکترونیک برای اعضای هیأت علمی.
- 12- تعامل با سایر پوهنتون های داخل و خارج از کشور و توسعه همکاری در زمینه آموزش الکترونیک.
- 13- ارائه گزارش به معاونیت امور محصلان.

کمیته پلان گذاری

پلان گذاری در هر سازمان یکی از حیاتی ترین مولفه به شمار میرود که بواسطه آن پروسه ی تشخیص و تعریف اهداف ، تعیین فعالیت های توأم با زمانبندی تطبیق آن ، طراحی وضعیت مطلوب و تدارک اقدامات و وسایل جهت تحقق اهداف و سنجش دقیق مصارف و ترتیب شرح مصارف مد نظر گرفته میشود. پوهنتون مولانا جلال الدین محمد بلخی نیز با الهام گیری از رهنمود های پذیرفته شده وزارت تحصیلات عالی؛ کمیته پلان گذاری را در چوکات خویش ایجاد نموده است. افراد مجرب و آگاه با اصول مدیریت و برنامه ریزی در ترکیب اعضای این کمیته فعالیت دارند.

لایحه وظایف کمیته پلان گذاری

- 1- تدویر جلسات منظم کمیته مطابق تقسیم اوقات کاری ماهوار.
- 2- طرح و آماده ساختن پلان عملیاتی تطبیقی برای پلان استراتژیک پوهنتون مولانا.
- 3- آماده کردن لایحه وظایف کمیته ها، انجمن های پوهنتون مولانا در صورت نیاز.
- 4- طرح و آماده کردن پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در صورت نیاز به شعبات فرهنگی، اداری و خدماتی.
- 5- تهیه و ترتیب راهکار موثر بخاطر بهبود بخشیدن تطبیق لوایح و مقررات وزارت تحصیلات عالی، اسناد تقنینی تضمین کیفیت و اعتباردهی وزارت و پوهنتون مولانا برای شعبات تدریسی و اداری پوهنتون در صورت نیاز.
- 6- بررسی ربعوار از چگونگی تطبیق به موقع پلان عملیاتی و تطبیقی استراتژیک پلان پنج ساله پوهنتون مولانا.

7- همکاری و راهنمایی کمیته تضمین کیفیت پوهنتون، کمیته های فرعی تضمین کیفیت پوهنچی ها در ساختن پلان های عملیاتی بخاطر تحقق بخشیدن مراسلات تقنینی معیار ها و چک لیست های کمیته تضمین کیفیت و اعتباردهی وزارت.

8- تهیه پلان های ایمنی در تفاهم با معاونیت اداری برای واحد های مربوط بخاطر نجات محصلان و کارمندان پوهنتون در حالات اضطرار ناشی از حادثات حریق، زلزله و غیره حوادث غیر قابل انتظار.

9- ارزیابی و انکشاف پلان لوایح کمیته های پوهنتون مولانا از قبیل کمیته ارتقای کیفیت، کمیته امتحانات، کمیته نصاب، کمیته جندر، کمیته تحقیق، کمیته مالی.

کمیته تقرر و انفکاک

کمیته تقرر و انفکاک وظیفه دارد تا مسایل چون تقرر؛ انفکاک؛ ترفیع و بررسی اسناد استادان را به عهده دارد. شمولیت و انفکاک اعضای کادر علمی پوهنتون از طریق کمیته مذکور صورت میگیرد. این کمیته متشکل از 10 تن اعضا بوده که در راس آن محترم پوهندوی دکتور محمد ناصر حیدر معاون علمی قرار دارند.

تشکیلات کمیته تقرر و انفکاک

لایحه وظایف کمیته تقرر و انفکاک

تدویر جلسات منظم ماهوار .

1- تدویر جلسه در صورت نیاز به جذب کادر.

2- ارزیابی تمامی اسناد تحصیلی کاندیدان .

3- تطبیق مکانیزم تقرر کادر ها در تحصیلات عالی خصوصی حسب فیصله اول سرطان 1398 هـ ش شورای

رهبری وزارت تحصیلات عالی

وظایف انفکاک.

1- تدویر جلسه در صورت نیاز به انفکاک.

- 2- ارزیابی سند سلسله مراتب انفکاک استاد از طریق پوهنچی و معاونیت علمی.
- 3- ارزیابی سند سلسله مراتب انفکاک. کارمندان اداری و خدماتی از طریق معاونیت اداری.
- 4- بررسی قورم عم مسئولیت کانید انفکاک.
- 5- اتخاذ تصمیم نهایی در مورد کیس مورد. نظر و ارسال تصمیم نهایی به معاونیت علمی و اداری.
- 6- ارائه گزارش به معاونیت علمی.

مراکز

مرکز تحقیق:

مطابق لایحه وظایف استادان، هر استاد سه وظیفه اصلی دارد تدریس، تحقیق و فعالیت های که در کمیته های داخل پوهنچی و دیپارتمنت سپرده میشود. بنابراین تحقیقات یکی از وظایف اساسی استادان میباشد تا درکنار تدریس، یک نهاد علمی بتواند به مرکز تولید و توسعه علم نیز مبدل گردد. پوهنتون مولانا جلال الدین محمد بلخی دارای مرکز تحقیقات علمی بوده که در سطح پوهنتون فعالیت دارد و کمیته های فرعی آن در سطح پوهنچی ها نیز فعال میباشد. چارت تشکیلاتی مرکز تحقیقات علمی پوهنتون مولانا قرار ذیل است:

لایحه وظایف رئیس مرکز تحقیق:

- 1- ارائه مشوره های تکنیکی و تحقیقی برای استادان حین تهیه پلان کاری تحقیقی و همکاری با استادان که تحقیق انجام دهند؛
- 2- کمک به استادان در قسمت جستجوی مأخذ با استفاده از سایت های معتبر مسلکی و اکادمیک از طریق انترنت؛
- 3- ارسال گزارش کار های تحقیقی اصلی و مقالات به یک یا دو استاد مسلکی جهت ابراز نظر؛
- 4- برگزاری کنفرانس های علمی و تحقیقی پیرامون مسائل مهم کشور به سطح ملی؛

- 5- مطالعه متمر مقالات منتشر شده در سطح بین المللی و در صورت ضروری اطلاع آن به دیپارتمنت و یا استادان ذیربط؛
- 6- تدویر مجالس کمیته تحقیق و تدویر جلسات عادی مرکز تحقیق ماه یکبار صورت میگیرد؛
- 7- تدویر سمینار ها ورکشاپ ها پیرامون روش تحقیق؛
- 8- تدویر کنفرانس علمی محصلان؛
- 9- همکاری های لازم با استادان که مصروف تحقیقات ساحوی می باشند؛
- 10- مساعد نمودن امکانات چاپ مقالات تحقیقی در مجلات علمی معتبر داخلی و خارجی؛
- 11- سازماندهی سفر های کوتاه مدت علمی- تحقیقی در کشور های خارجی؛
- 12- امضاء تفاهم نامه های علمی- تحقیقی با پوهنتون های داخلی و خارجی؛
- 13- مطالعه و ارزیابی پلان های کاری تحقیقی دیپارتمنت ها و ارزیابی آن ها از نظر حقوقی، اخلاقی و مسلکی؛
- 14- تهیه رهنمود کار های تحقیقی و طی مراحل اصول آن؛
- 15- کنترل از چگونه گی تطبیق پلان تحقیقی دیپارتمنت ها و پوهنچی ها؛
- 16- اجرای سایر وظایفی که از طرف معاونیت علمی و شورای علمی پوهنتون که به آمر تحقیق محول می گردد.

مرکز روان درمانی

بدون شک محیط جدید پوهنتون و وارد شدن در فضای متفاوت تغیراتی را در ذهنیت و طرز نگرش دانشجویان ایجاد می نماید و همچنان فضای اجتماع و مشکلاتی که دامنگیر جوانان ما هست باعث میشود تا بعضا از جوانان دچار مشکلات روحی روانی گردیده و در شکل دادن یک ارتباط سالم با سایر افراد عاجز بمانند و پروسه یادگیری ایشان دچار مشکل و اختلال شود. مرکز روان درمانی روی همین ملحوظ ایجاد گردیده است. فعالیت های این مرکز به طور ذیل خلاصه میگردد.

- ارائه خدمات مشاوره های روانی جهت رفع مشکل و ارتقای سطح تحمل مشکلات و ناگواری های روانی.
- ارائه مشاوره های لازم در زمینه های تحصیلی، شغلی، ازدواج، مشکلات فامیلی.

- مشوره های لازم جهت رفع اختلالات روانی و انواع افسردگی ها شامل اضطراب اجتماعی و عدم اعتماد به نفس؛ خود فرورفتگی و غیره
- ارایه سیمینار های آگاهی دهی و ارتقای ظرفیت محصلین مرتبط به مسایل و پدیده های روانشناختی.
- آگاهی دهی در مورد مضرات مواد مخدر و مشکلات وابستگی به آن

مدیریت جندر:

پوهنتون مولانا جلال الدین محمد بلخی با در نظر داشت تمام قوانین و لوایح وزارت تحصیلات عالی مکان امن و مطمئنی برای فعالیت خانم ها زمینه سازی نموده است طوریکه در حدود 30 درصد استادان و کارمندان این اداره را خانم ها تشکیل میدهد. و همچنان دانشجویان از طبقه ذکور و اناث در این نهاد مشغول فراگیری درس هستند.

جهت سهولت در فعالیت و عملی نمودن راهکار تساوی حقوق زن و مرد، مدیریت جندر در این پوهنتون ایجاد گردیده و فعالیت خویش را به گونه موثر انجام میدهد.

تشکیلات

لایحه وظایف کمیته جندر

1. بازنگری فعالیتهای فعلی جهت کسب اطمینان از رفع تبعیض در مقابل استادان و محصلین اناث
2. پیدا کردن موانع استخدام استادان زن و افزایش استادان زن در کادر علمی پوهنتون مولانا

3. تضمین مسئولیت استادان و کارمندان زن در پوهنتون و رفع تبعیض جنسیتی
4. حمایت از استادان زن و تشویق آنها برای تحقیقات علمی
5. افزایش سویه های تحصیلی استادان زن پوهنتون مولانا به ماستری و دکتورا.
6. کسب اطمینان از شفافیت پروسه استخدام از نگاه جندر.
7. تقویت توانایی های تحقیقی استادان زن و پژوهش های مرتبط با جنسیت در پوهنتون.
8. افزایش آگاهی استادان از مسایل جنسی و غنی شدن ادبیات تحقیق مرتبط با مسایل جنسیتی در حوزه اکادمیک؛ شهرها و جامعه.
9. افزایش آگاهی از استراتژی جندر و پالیسی منع تبعیض ازار و اذیت جنسی و نیز حساسیت جنسیتی در بین خانم ها.
10. زمینه سازی برای مراقبت از اطفال استادان و کارمندان زن پوهنتون تا بتوانند با خاطر آرام به درس و کار پردازند.
11. زمینه سازی دسترسی محصلان به ویژه دختران به مشاوره تحصیلی؛ خانوادگی؛ روانی اجتماعی .
12. افزایش آگاهی دختران مکاتب برای انتخاب درست رشته های تحصیلی و شمولیت در پوهنتون مولانا.
13. زمینه سازی برای ارتقای ظرفیت محصلان دختر در بخش زبان و کامپیوتر.
14. زمینه سازی ارتقای سویه تحصیلی دختران با استفاده از بورسیه ها.
15. افزایش ظرفیت های علمی و اداری استادان و کارمندان زن از یکدیگر.
16. زمینه سازی شناسایی بیشتر استادان و کارمندان زن از یکدیگر .
17. آگاه شدن از مشکلات احتمالی محصلان دختر در لیلیه و حل مشکلات آنها.
18. تسهیل و رشد ورزش دختران از طریق تشکیل تیمها و برگزاری مسابقات ورزشی بین آنها.
19. افزایش سطح شمولیت خانمها در ادارات دولتی و غیر دولتی .
20. بالا رفتن آگاهی فارغان اناث از زمینه های اشغال شان در ادارات دولتی و سازمانهای غیر دولتی .
21. افزایش آگاهی جهت رفع حساسیت جندر برای محصلان دختر و پستر.
22. بالا رفتن آگاهی های محصلان و نیز افزایش تحقیقات مرتبط با جنسیت و به ویژه مسایل زنان در جامعه ما.
23. رسیدگی به شکایات خانم ها (استادان؛ کارمندان و محصلان) مرتبط با تبعیضهای جنسیتی.
24. استفاده از منابع و ظرفیت های دوطرف برای کار بیشتر مرتبط با جندر در پوهنتون مولانا و جامعه.
25. انتقال تجربیات و کار مشترک در حوزه جندر در پوهنتون ها و موسسات تحصیلات عالی.
26. اطلاع رسانی و معرفی مکانیزم طرح شکایات مرتبط با جنسیت و آزارهای جنسی برای استادان و محصلان خانم.

27. افزایش آگاهی جهت رفع حساسیت های جنسیتی بین خانم ها به ویژه محصلان .
28. افزایش توجه به جنسیت و آگاهی جنسیتی و نیز تجلیل از مناسبت های مرتبط با زنان.

کتابخانه

کتابخانه یکی از نیازهای اساسی هر نهاد علمی میباشد. پوهنتون مولانا جلال الدین محمد بلخی از بدو ایجاد در سال 1386 ه ش به ایجاد کتابخانه اقدام نمود. کتابخانه پوهنتون مولانا اکنون دارای بیشتر از ده هزار عنوان کتاب معتبر بوده که در بخشهای خاص ردیف گردیده است و محصلان و استادان میتوانند از آن استفاده نمایند.

همچنان موجودیت کتابخانه الکترونیک با ظرفیت هزاران عنوان کتب معتبر فرصت خوبیست برای علاقمندان که با منابع جدید آشنایی یابند. همچنان در کتابخانه مکان مناسب و آرام با تمام تجهیزات تدارک دیده شده تا مراجعین با خیال راحت به مطالعه پردازند. بیشتر از 10 پایه کمپیوتر مجهز با امکانات انترنت نیز در کتابخانه موجود میباشد که مراجعین میتوانند از آن استفاده نمایند. همچنان کتابخانه دارای یک بخش کتب رفرنس یا منابع کمیافت و معتبر علمی نیز میباشد که جهت تحقیقات بلند تر و وسیع تر تهیه دیده شده است.